

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

จากมติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗ (๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ศูนย์คุณธรรมนำข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.ที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อศูนย์คุณธรรม ไปปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานและสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้เสียศูนย์คุณธรรม ศูนย์คุณธรรมจึงนำวิธีดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. มาเป็นมาตรการดำเนินการในปี ๒๕๖๔ ทั้งในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแล
การปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ได้แก่ แผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ใน เว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม และมีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการปรับปรุง การรับสมัครผู้เข้ารับการ อบรมในหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรสำหรับบุคคลทั่วไป (New Comer) ของศูนย์บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ การเผยแพร่ กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี งาน พัสดุจัดซื้อจัดจ้าง บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและ เป็นไปตามหลักการปกปิด ความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ โดยการจัดให้มี หนูดิ chatbot ในหน้าเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม หรือการติดต่อ ทางไปรษณีย์ หรือผู้อำนวยการโดยตรง ซึ่งผู้รับบริการ สามารถติดต่อกับศูนย์ได้โดยตรง และมีระบบการส่งต่อ ข้อมูลเพื่อรับเรื่องตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ สำหรับการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการด้านการ อบรมสัมมนา ศูนย์จัดแบบฟอร์มการประเมินสำหรับผู้เข้ารับ การอบรมสัมมนาทุกครั้ง เพื่อนำผลการประเมินของ ผู้รับบริการมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป	ทุกกลุ่มงาน

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแล
การใช้งบประมาณ	ศูนย์จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อผู้อำนวยการนำเสนอความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและองค์การมหาชน กระทรวงวัฒนธรรมทุกเดือน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและงบการเงินพร้อมการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเป็นประจำทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการศูนย์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนในหน้าเว็บไซต์ศูนย์อย่างเป็นทางการปัจจุบัน ศูนย์มีกระบวนการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณโดยผู้ตรวจสอบภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเรียนต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรมทุกไตรมาส โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมในทุกไตรมาส และทำการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์และกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร
การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	ศูนย์มีการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานรายบุคคล เทียบกับมาตรฐานตำแหน่งงาน และความคาดหวังของผู้บริหารซึ่งกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อนำมาหา gap สำหรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล งานทรัพยากรมนุษย์จัดทำแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงานแจ้งต่อผู้ปฏิบัติงานในการประชุมอย่างชัดเจนและเปิดเผยเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการให้ความเห็น ตลอดจนร่วมออกแบบการประเมิน พร้อมเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว	งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน โดยแจ้งต่อผู้ปฏิบัติงานในการประชุมผู้ปฏิบัติงานให้เห็นถึงความสำคัญในการดำเนินการ พร้อมทั้ง	กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแล
	กำชับการลงโทษอย่างเคร่งครัด รวมถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานหากไม่มีการยึดใช้ตามระบบ	
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คณะกรรมการองค์กรคุณธรรมร่วมกันวางแผนและรณรงค์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๔ มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน โดยมีแผนการทำงานองค์กรคุณธรรม เฉลี่ยเดือนละครึ่ง การประชุมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด เพื่อร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ประเด็น การสื่อสารระหว่างกัน การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน จิตอาสา และวินัย ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ได้นำไปดำเนินการจัดทำแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงาน จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาระบบงานที่มีความเสี่ยงให้ลดลงหรือหมดไป การจัดการเรื่องร้องเรียน โดยศูนย์จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตในการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการจัดระบบการทำงานเรื่องการรับเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร ตามระเบียบศูนย์ฯ	ผู้บริหารทุกระดับ และคณะกรรมการองค์กรคุณธรรม
คุณภาพการดำเนินงาน	การจัดทำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการดาวน์โหลดข้อมูลองค์ความรู้นวัตกรรม ของศูนย์คุณธรรม ผ่านช่องทางต่างๆ และแผนการสำรวจข้อมูลการรับรู้ของประชาชนในการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ การพัฒนาระบบแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการ, การลงทะเบียน, การสำรวจข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และการบูรณาการฐานข้อมูลกลางของศูนย์คุณธรรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จำนวน ๔ ระบบ การพัฒนาระบบโมบายแอปพลิเคชันการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมเสมือนจริง (AR) ในการวางโครงสร้างเนื้อหาต่างๆ เพื่อออกแบบระบบการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามรอยพระราชา ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน ในการเรียนรู้เสมือนจริง การจำลองหลักการทำเกษตรทฤษฎีใหม่	ทุกกลุ่มงานและงานทรัพยากรมนุษย์

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแล
	เพื่อช่วยให้ผู้ใช้สามารถศึกษาเรียนรู้ทดลองปลูกพืชเลี้ยงสัตว์ในรูปแบบเสมือนจริง จัดการระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning) และระบบการลงทะเบียนหลักสูตรการจัดการความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคม (KM For Social Change) รุ่นที่ ๒ ผ่านหน้าเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม การพัฒนาระบบประเมินวัดระดับองค์กรคุณธรรม (Moral Organization Index: OI) ตามแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือกลไกในการตรวจสอบและประเมินตนเองขององค์กรต่างๆ ในเครือข่ายทางสังคม และการเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้ของศูนย์คุณธรรม ในการวางแผนยกระดับการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม	