



## ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ว่าด้วย การดำเนินการในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานในแผนงานโครงการที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก นอกเหนือจากที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการด้วยความ เรียบร้อย มีการดำเนินงานที่คล่องตัว โดยมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหมวด ๔ แห่งข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การ บัญชีและงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกระเบียบว่าด้วย การดำเนินการในโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๖๔ ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การดำเนินการในโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า หน่วยงาน องค์กรอื่นที่ไม่ใช่สำนักงบประมาณ ที่ได้จัดสรร งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่ได้ตกลงและทำความ ร่วมมือกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

“โครงการ” หมายความว่า แผนงานโครงการที่ศูนย์ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุน ภายนอก

“เจ้าหน้าที่โครงการ” หมายความว่า พนักงานจ้างเหมาบริการที่ศูนย์จัดจ้างเพื่อปฏิบัติงานใน โครงการที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

“กรรมการพิจารณาผล” หมายความว่า บุคคลที่ศูนย์แต่งตั้ง ให้เป็นกรรมการพิจารณาผล ใน การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท

“กรรมการตรวจรับ” หมายความว่า บุคคลที่ศูนย์แต่งตั้ง ให้เป็นกรรมการตรวจรับงาน ในการ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท

ข้อ ๔. การดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการตามระเบียบนี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้ากลุ่มงานและผู้จัดการสำนักที่ดูแลรับผิดชอบโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๕. ในกรณีที่มีปัญหาใดๆ ในการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การใช้จ่ายเงินโครงการ

ข้อ ๖. การใช้จ่ายเงินของโครงการ ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยเฉพาะ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๗. การใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของศูนย์ หรือในกรณีเป็นเงินนอกของแหล่งทุนภายนอก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนนั้น ๆ

ข้อ ๘. ให้เจ้าหน้าที่โครงการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการนั้น ๆ สามารถยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อใช้จ่ายในภารกิจที่จำเป็นและเร่งด่วน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามภารกิจของโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้ โดยยืมเงินทตรงจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒ ใบยืม ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๙. การส่งคืนเงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ศูนย์กำหนด หรือตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนภายนอก

#### หมวด ๒

#### งานด้านพัสดุของโครงการ

ข้อ ๑๐. ให้ศูนย์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่โครงการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการนั้น ๆ เป็นกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ กรรมการตรวจรับ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามภารกิจของโครงการที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบได้

ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่โครงการเป็นกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรรมการตรวจรับ ให้ผู้บังคับบัญชาคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม