



ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ (๘) (จ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรมในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๒ (๓/๒๕๕๘) วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรม ตามมาตรา ๓๐ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือมติอื่นๆ ของคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีปัญหาใดๆ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕. การได้รับสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบนี้ ให้ได้รับเฉพาะเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นด้วย เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๒

สวัสดิการ

ข้อ ๖. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากศูนย์ ดังนี้

- (๑) การประกันสุขภาพ และการตรวจสุขภาพประจำปี
- (๒) การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ
- (๓) การช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- (๔) เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๕) เงินช่วยเหลือการคลอดบุตรหรือมีบุตร
- (๖) สวัสดิการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๑

การประกันสุขภาพ และการตรวจสุขภาพประจำปี

ข้อ ๗. ให้ศูนย์จัดให้มีการประกันสุขภาพให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ในลักษณะของการประกันกลุ่ม หรือในลักษณะอื่นตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยคำนึงถึงการคุ้มครองเจ้าหน้าที่และความสามารถทางงบประมาณขององค์กร

ข้อ ๘. ให้ศูนย์จัดให้มีการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่และลูกจ้างปีละหนึ่งครั้ง

ส่วนที่ ๒
การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ

ข้อ ๙. ให้ศูนย์จัดให้มีการประกันชีวิตและอุบัติเหตุให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในลักษณะของการประกันกลุ่ม ภายในวงเงินความคุ้มครองการเสียชีวิตทุกกรณีและค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุในอัตรา ดังนี้

| วงเงินความคุ้มครองตามเงื่อนไขกรมธรรม์ | ระดับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง | |
|---|----------------------------|----------------------------|
| | ต่ำกว่าผู้จัดการฝ่าย | ตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป |
| การประกันชีวิตกรณีเสียชีวิตทุกกรณี (บาท) | ๓๐๐,๐๐๐.- | ๕๐๐,๐๐๐.- |
| ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ (บาท) / ครั้ง | ๓๐,๐๐๐.- | ๕๐,๐๐๐.- |

การขอรับเงินทดแทนหรือผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ตกลงกับธุรกิจประกัน

ส่วนที่ ๓
การช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ ๑๐. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงสามที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในประเทศไทย ในหลักสูตรไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามที่จ่ายจริง หรือกรณีคู่สมรสได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตรจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เลือกที่จะรับเงินช่วยเหลือทางใดทางหนึ่งเท่านั้น ทั้งนี้ให้ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาต่อบุตรหนึ่งคนต่อปีการศึกษาในอัตราดังนี้

| ระดับการศึกษา | อัตราเงินช่วยเหลือ : บาท : ปีการศึกษา |
|--|---------------------------------------|
| อนุบาลหรือประถมศึกษา | ๙,๐๐๐ |
| มัธยมศึกษาตอนต้น | ๑๐,๐๐๐ |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย | ๑๑,๐๐๐ |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ๑๓,๐๐๐ |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ๑๖,๕๐๐ |
| หลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ๒๒,๐๐๐ |

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ทั้งบิดาและมารดาเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เป็นบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งเพียงฝ่ายเดียวเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร

ข้อ ๑๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างยื่นคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาที่มีชื่อและนามสกุลของบุตร ชื่อสถานศึกษา ระดับชั้นที่ศึกษา ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ตลอดจนจำนวนเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนที่จ่ายไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นไม่ประสงค์จะเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับภาคการศึกษานั้น

ส่วนที่ ๔

เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๑๓. ให้ศูนย์จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามระเบียบนี้ โดยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน และศูนย์จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราที่เท่ากัน ตามสมัครใจของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ดังนี้

- เมื่อผ่านการทดลองงาน - อายุงานครบ ๕ ปี ร้อยละ ๓

- อายุงานมากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป ไม่เกินร้อยละ ๕

การขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนแนบท้ายที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว เมื่อผู้ปฏิบัติงานพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของศูนย์ ยกเว้นกรณีที่มีความผิดถึงขั้นปลดออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖

อนึ่ง กรณีที่มีได้มีการจ่ายเงินสมทบหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสมทบนั้นให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้คงเงินดังกล่าวไว้ในกองทุน

ส่วนที่ ๕

เงินช่วยเหลือการคลอดบุตรหรือมีบุตร

ข้อ ๑๔. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้ครบศูนย์มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันคลอดบุตรหรือมีบุตร มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเฉพาะบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย เหนมาจ่ายครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ตลอดอายุการทำงานที่ศูนย์

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕. เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลมาตรา ๔๖ วรรคสี่ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ และโอนมาปฏิบัติงานที่ศูนย์ได้รับสวัสดิการซึ่งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ในขณะนั้น คือ ระเบียบสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๑๖. การจ่ายเงินบำเหน็จตามข้อ ๑๕ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อน

ข้อ ๑๗. การจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมตามข้อ ๑๕ ให้ศูนย์จัดให้มีการประกันชีวิตเพื่อเป็นค่าทดแทนกรณีถึงแก่กรรมอีกส่วนหนึ่งเพิ่มเติมจากการประกันชีวิต และอุบัติเหตุกลุ่มในวงเงินตามตารางดังนี้

| ระดับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง | อัตราค่าทดแทน (บาท) |
|-----------------------------------|---------------------|
| รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ๖๐๐,๐๐๐ |
| ผู้จัดการฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน | ๕๐๐,๐๐๐ |
| เจ้าหน้าที่วิชาชีพ/นักวิชาการ | ๓๕๐,๐๐๐ |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และลูกจ้าง | ๑๘๐,๐๐๐ |

ข้อ ๑๘. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ และโอนมาปฏิบัติงานที่ศูนย์ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้จ่ายเงินสะสมและสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามระเบียบสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๙. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรมสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ และโอนมาปฏิบัติงานที่ศูนย์ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ผู้ใดสมัครใจที่จะเปลี่ยนมาใช้สวัสดิการตามระเบียบนี้ให้สามารถทำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙๕๕

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เทียนฉาย กีระนันท์)

ประธานกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม