



## ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

### เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเลื่อนระดับหรือปรับค่างานของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์คุณธรรมในส่วนที่เกี่ยวกับการเลื่อนระดับหรือปรับค่างานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพิ่มขวัญกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม และมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในระดับดีขึ้นไป มีความก้าวหน้าและมีโอกาสรับผิดชอบงานของศูนย์ที่มากขึ้นตามหลักสมรรถนะ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การจ้าง การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง และการย้ายเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ครั้งที่ ๒๐ (๘/๒๕๖๐) วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเลื่อนระดับหรือปรับค่างานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ไว้ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณใดหากเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติหรือเหตุผลความจำเป็นที่สมควรให้มีการพิจารณาเลื่อนระดับหรือปรับค่างานของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการประกาศให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน

๒. เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนระดับหรือปรับค่างานจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์และไม่ขัดกับประมวลจริยธรรมของศูนย์

๒) เป็นผู้มีรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๓) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีสามปีติดต่อกัน

๔) ได้รับอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำที่จะเลื่อนขึ้นของระดับค่างานนั้น

๕) เจ้าหน้าที่ที่จะเลื่อนระดับหรือปรับค่างานในระดับ ๒ , ๓ , ๔ ไปเป็นค่างานระดับ ๓ , ๔ , ๕ ต้องครองตำแหน่งในค่างานเดิมไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเจ้าหน้าที่ที่จะเลื่อนระดับหรือปรับค่างานในระดับ ๕ , ๖ ไปเป็นค่างานในระดับ ๖ , ๗ จะต้องครองตำแหน่งในค่างานเดิมไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ นับถึงวันที่ประกาศให้มีการพิจารณาเลื่อนระดับ

๓. เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และประสงค์ที่จะเข้ารับการพิจารณา ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดที่งานทรัพยากรมนุษย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๒ ระดับของเจ้าหน้าที่ที่เสนอขอเลื่อนระดับหรือปรับค่างาน ประเมินความเหมาะสมจากรายงานผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรม การสัมภาษณ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒) ด้านผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา
- ๓) ด้านศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับหรือค่างานที่ขอเลื่อน
- ๔) ด้านการประพฤติตนตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
- ๕) ประเด็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์หรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะต้องประเมินด้วยความรอบคอบ ชัดเจน เป็นธรรม ซึ่งผู้อำนวยการอาจขอให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ในกรณีที่ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาไม่ชัดเจนหรือความเห็นที่ไม่ตรงกัน

๕. เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนระดับหรือปรับค่างานจะต้องมีผลการประเมินตามข้อ ๔ แต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งเลื่อนระดับหรือปรับค่างานของเจ้าหน้าที่และประกาศโดยเปิดเผย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสิน สือสวน)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม





**ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง ค่างาน อัตราเงินเดือนขั้นสูง-ขั้นต่ำของค่างานในแต่ละสายงาน**  
**ของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง ค่างาน อัตราเงินเดือนขั้นสูง-ขั้นต่ำของค่างานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมในสายงานประเภทต่างๆ ให้มีความก้าวหน้าและการพัฒนาขึ้นตามตำแหน่งในสายงานทุกประเภทอย่างชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเกิดความเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒ (๖/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงยกเลิกประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เรื่องการกำหนดค่างาน อัตราเงินเดือนขั้นสูง-ขั้นต่ำของค่างานในแต่ละสายงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ และออกประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง ค่างาน อัตราเงินเดือนขั้นสูง-ขั้นต่ำของค่างานในแต่ละสายงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

**๑. การจัดกลุ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังต่อไปนี้**

**๑.๑ สายงานบริหาร แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่**

- ก. ระดับต้น
- ข. ระดับกลาง
- ค. ระดับสูง

**๑.๒ สายงานวิชาการ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่**

- ก. ปฏิบัติการ
- ข. ชำนาญการ
- ค. ชำนาญการอาวุโส
- ง. เชี่ยวชาญ
- จ. เชี่ยวชาญอาวุโส

**๑.๓ สายงานวิชาชีพ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่**

- ก. ปฏิบัติการ
- ข. ชำนาญการ
- ค. ชำนาญการอาวุโส
- ง. เชี่ยวชาญ



๑.๔ สายงานธุรการ ปฏิบัติการทั่วไป แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- ก. ปฏิบัติการทั่วไป
- ข. ชำนาญงาน
- ค. อาวุโส

๒. ในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ กลุ่มบริหาร ได้แก่ ระดับสูง ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้จัดการ ระดับต้น ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๒ กลุ่มวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

๒.๓ กลุ่มวิชาชีพ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นิติกร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒.๔ กลุ่มธุรการปฏิบัติการทั่วไป ได้แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

๓. กำหนดค่างาน อัตราเงินเดือนขั้นสูง-ขั้นต่ำของค่างานในแต่ละสายงาน

๓.๑ บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ประเภทสายงานบริหาร

อัตราสูงสุด (บาท/เดือน)	๖๕,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐
อัตราต่ำสุด (บาท/เดือน)	๒๖,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๔,๐๐๐
ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน อาวุโส	ผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/รอง ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
ค่างาน	๕	๖	๗	๘

๓.๒ บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ประเภทสายงานวิชาการ

อัตราสูงสุด (บาท/เดือน)	๓๓,๗๕๐	๔๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐
อัตราต่ำสุด (บาท/เดือน)	๑๖,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	๒๖,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๔,๐๐๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ อาวุโส	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ อาวุโส
ค่างาน	๓	๔	๕	๖	๗	๘

๓.๓ บัญชีอัตราเงินเดือน...



๓.๓ บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ประเภทสายงานวิชาชีพ

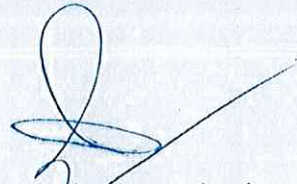
อัตราสูงสุด (บาท/เดือน)	๓๓,๗๕๐	๔๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
อัตราต่ำสุด (บาท/เดือน)	๑๖,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	๒๖,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการอาวุโส	เชี่ยวชาญ
ค่างาน	๓	๔	๕	๖	๗

๓.๔ บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ประเภทสายงานธุรการปฏิบัติการทั่วไป

อัตราสูงสุด (บาท/เดือน)	๒๑,๗๕๐	๒๕,๗๕๐	๓๓,๗๕๐	๔๕,๐๐๐
อัตราต่ำสุด (บาท/เดือน)	๑๑,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๙,๕๐๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการทั่วไป	ปฏิบัติการทั่วไป	ชำนาญงาน	อาวุโส
ค่างาน	๑	๒	๓	๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม