

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล,ระบบบริหารจัดการทรัพยากร**  
**และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall)**

**1. หลักการและเหตุผล**

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการบริการ ดูแล ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดของศูนย์คุณธรรม เพื่อให้การโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากร และเครือข่าย (Firewall) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในกรณีที่อุปกรณ์มีปัญหา จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบำรุงรักษาและดูแลระบบบริหารจัดการทรัพยากรและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall)

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อดูแลรักษาระบบบริหารจัดการทรัพยากรและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยและให้บริการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้
- 3.10 ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

..... ประธาน  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องให้บริการด้านการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ตรวจสอบ หรือ แก้ไข ค่าติดตั้ง (Configuration / Setting) ระบบตามรายละเอียดอุปกรณ์ (ภาคผนวก ก.) ในลักษณะ On-Site โดยต้องดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องเข้าทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในโครงการ ตามที่กำหนดดังนี้
  - 4.2.1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM : Preventive Maintenance) แบ่งเป็น
    - 4.2.1.1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกันทางไกล (Preventive Maintenance)
    - 4.2.1.2. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ณ ศูนย์คุณธรรม (Preventive Maintenance)
  - 4.2.2. ผู้เสนอราคาต้องเข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM : Corrective Maintenance) ระบบในรายการตามภาคผนวก ก. โดยต้องมีการตอบสนองต่อคำร้อง และดำเนินการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์หรือการตรวจสอบอื่นๆ ภายใน 4 ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขเบื้องต้นได้ ให้ดำเนินการตามข้อ 4.2.3
  - 4.2.3. ผู้เสนอราคาต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา หากไม่สามารถแก้ปัญหาให้เสร็จได้ทันตามกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองใช้งานไปพลางก่อน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการพร้อมแนวทางปฏิบัติหรือข้อเสนอแนะในการแก้ไขให้กับศูนย์คุณธรรม
  - 4.2.4. การบำรุงรักษาอุปกรณ์
    - 4.2.4.1 ตรวจสอบไฟแสดงสถานะ Status LED ภายนอกของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
    - 4.2.4.2 ตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ของอุปกรณ์ เช่น CPU, Memory และ Disk เป็นต้น
    - 4.2.4.3 ตรวจสอบอายุการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
    - 4.2.4.4 ทำการเก็บค่า Configuration ของอุปกรณ์ Capture หน้าทีแสดง Config ต่างๆ ของอุปกรณ์ Backup Config ออกมาในรูปแบบไฟล์ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้
    - 4.2.4.5 ทำการเก็บ Log ของอุปกรณ์ แล้วนำ Log ที่แสดงการทำงานผิดพลาดไปวิเคราะห์เพื่อดำเนินการแก้ไขความผิดพลาดดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้นอีก กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้หายได้ ต้องมีแนวทางปฏิบัติหรือหาแนวทางในการแก้ไขเป็นการชั่วคราว
  - 4.2.5. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานที่แสดงถึงสถานะของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทำการบำรุงรักษาในแต่ละเดือนส่งให้ศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบ Soft file ส่งทางอีเมล และกรณีที่มีการแก้ไขปัญหาความขัดข้องของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งสาเหตุของปัญหารวมถึงวิธีแก้ไขและให้คำแนะนำเพื่อป้องกันปัญหาในอนาคต
  - 4.2.6. ผู้เสนอราคาต้องต่อลิซสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดเป็นระยะเวลา 12 เดือน

..... ประธาน  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

4.2.7. ดำเนินการสำรองและทดสอบการกู้คืนข้อมูลร่วมกับศูนย์ข้อมูลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และจัดส่งไฟล์ข้อมูลล่าสุดที่สำรอง และผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูล ภายในเดือนกันยายน

## 5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์คุณธรรม
- 6.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาตามแผนการที่ระบุในข้อ 6.1 ในรูปแบบ Soft File และในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด

## 7. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

## 8. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายโดยแบ่งชำระเป็นงวดทั้งหมด 4 งวด งวดละ 25% ของค่าจ้างตามสัญญา

**งวดที่ 1** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญาภายใน 45 วัน นับจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการและส่งสรุปเอกสารรายงานการเข้าบำรุงรักษาครั้งที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 6.1 และ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญาภายใน 150 วัน นับจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการและส่งสรุปเอกสารรายงานการเข้าบำรุงรักษา ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญาภายใน 270 วัน นับจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการและส่งสรุปเอกสารรายงานการเข้าบำรุงรักษา ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 4** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญาภายใน 360 วัน นับจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการและส่งสรุปเอกสารรายงานการเข้าบำรุงรักษา ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## 9. การรับประกัน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันการจ้างการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการ โดยวางหลักประกันไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี

..... ประธาน  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

## 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเอกสารดังต่อไปนี้

10.1 มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น

10.2 มีแผนการทำงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

10.3 มีผลงาน/ประสบการณ์ในการบำรุงรักษาระบบ หรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้

## 11. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

11.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

11.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		70
1. ด้านแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (20 คะแนน)</li><li>แนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และความปลอดภัยด้านข้อมูล (20 คะแนน)</li></ul>	40
2. ด้านประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"><li>มีผลงาน/ประสบการณ์ในการบำรุงรักษาระบบ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (20 คะแนน)</li><li>ความพร้อมของทีมบุคลากร (10 คะแนน)</li></ul>	30
ด้านราคา		30
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

..... ประธาน  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

กฤษฎิ์

## 12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 ต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

12.2 ต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

12.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำมาตามสัญญาจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

## 13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้เสนอราคาได้รับจากศูนย์คุณธรรม และข้อมูลต่างๆที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของศูนย์คุณธรรม โดยที่ผู้เสนอราคาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิดรวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ศูนย์คุณธรรม ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

13.2 หากผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามข้อ 13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อศูนย์คุณธรรม หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

13.3 ผู้เสนอราคาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 13.1 ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

## 14. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และระเบียบ/ข้อบังคับ/นโยบายของศูนย์คุณธรรม

## 15. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

..... ประธาน  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

16. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ  
โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 520, 522 อีเมล itd@moralcenter.or.th

17. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....*ทอริศ อึ้ง*.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....*อารีย์*.....กรรมการ  
(นางสาวฮาฮีหะดี สาและอารง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....*กฤติฉัตร*.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางกฤตินิภูฏ์ ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

## ภาคผนวก ก.

## รายละเอียดอุปกรณ์บำรุงรักษา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	อุปกรณ์		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	
1	หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน			
1.1	เครื่องควบคุมการเปิด - ปิดประตูอัตโนมัติ (ระบบ Access Control) ยี่ห้อHIP รุ่น CMIF76S	3	เครื่อง	
2	หมวดอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์			
2.1	เครื่องสลับการใช้จอภาพและอุปกรณ์ป้อนข้อมูล ยี่ห้อ Rextron รุ่น Nov View KNV104	1	เครื่อง	
2.2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Wireless Access Point) ยี่ห้อ Aruba รุ่น IoN T11	7	ชุด	ชั้น 16 จำนวน 3 ชุด และ ชั้น 17 จำนวน 4 ชุด
2.3	อุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) ยี่ห้อ Hikvision รุ่น DS-2CD1323G0-IU	7	ชุด	ชั้น 16 จำนวน 4 ชุด และ ชั้น 17 จำนวน 3 ชุด
2.4	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ APC รุ่น Smart-UPS 5000VA 230V Rackmount/Tower	1	เครื่อง	
3	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Server List)			
3.1	ยี่ห้อ Dell PowerEdge : OS Windows Server 2016 รุ่น R430	1	เครื่อง	
3.2	ยี่ห้อ Dell PowerEdge : Vmware ESXI 6.0.0 รุ่น T630	1	เครื่อง	
3.3	ยี่ห้อ Dell PowerEdge : OS Windows Server 2012 E2 Standard รุ่น R730	1	เครื่อง	
3.4	ยี่ห้อ Dell PowerEdge : Ubuntu 20.04 LTS รุ่น R210 II	1	เครื่อง	
3.5	ยี่ห้อ Dell PowerEdge : OS Window Server 2019 Standard รุ่น R340	1	เครื่อง	
3.6	ยี่ห้อ HPE รุ่น ProLiant DL385 Gen10 Plus v2	1	เครื่อง	
3.7	Log ยี่ห้อ NetEvid	1	เครื่อง	

3.8	ระบบป้องกันการโจมตีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ WatchGuard รุ่น Firebox 290	1	เครื่อง	
4	ระบบการประชุมออนไลน์เพื่อรองรับการประชุมองค์กรภาคีเครือข่าย			
4.1	กล้องสำหรับประชุมทางไกล (Video Conference)	2	เครื่อง	
4.2	ระบบเครื่องเสียงภายในห้องประชุม (Sound System)	1	ระบบ	
4.2.1	ระบบเครื่องเสียง ยี่ห้อ Yamaha รุ่น T-022 Mixing Console MG10XU	1	เครื่อง	
4.2.2	ไมโครโฟนสำหรับประธาน ยี่ห้อ Chairman Unit analog รุ่น TS-691-L	1	เครื่อง	
4.2.3	ไมโครโฟน ผู้เข้าร่วมประชุม ยี่ห้อ Chairman Unit analog รุ่น TS-691-L	13	เครื่อง	
4.3	ระบบเสียงตามสาย	1	ระบบ	
5	ระบบภาพแสดงผล			
5.1	TV ขนาด 55"	5	เครื่อง	
5.2	Projector	2	เครื่อง	
6	ซอฟต์แวร์			
6.1	แอนตี้ไวรัส Bitdefender Gravity Zone Business Security	55	สิทธิ์	
6.2	Express Cloud	5	สิทธิ์	
6.3	Payroll Cloud	3	สิทธิ์	
6.4	Adobe Creative Cloud	1	สิทธิ์	