

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างผลิตสื่อรูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวคุณธรรมพลังบวก”**  
**โครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting) ปีงบประมาณ 2567**

---

**1. หลักการและเหตุผล**


ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เพื่อพัฒนาศักยภาพแกนนำพลังบวก เพื่อพัฒนาต้นแบบโครงสร้างระบบพี่เลี้ยงชุมชนตามแต่ละบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนากระบวนการสร้างครอบครัวพลังบวกในการส่งเสริมและป้องกันความรุนแรงในครอบครัวด้วยกระบวนการค่ายครอบครัวพลังบวก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพแกนนำพลังบวกให้เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายแลกเปลี่ยนเสริมพลังในการทำงาน ผ่านการดำเนินงานและวางแผนอย่างมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนในชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพคนในท้องถิ่น จนเกิดพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน เกิดความยั่งยืนในการดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุนเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดยดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายใน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดราชบุรี จังหวัดแพร่ จังหวัดลำปาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง และจังหวัดบุรีรัมย์

นอกจากการพัฒนาศักยภาพแกนนำพลังบวกของแต่ละชุมชน โครงการยังมีกระบวนการที่สนับสนุนให้ชุมชนได้ร่วมกันออกแบบกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ขยายผลลงสู่ครอบครัวพลังบวก เพื่อเป็นการเชื่อมโยงประเด็นด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัวและชุมชน จากการลงพื้นที่สำรวจสถานการณ์และสภาพปัญหาของครอบครัว ก่อให้เกิดกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครัวและชุมชน เกิดเป็นพื้นที่ความปลอดภัย ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อชุมชนสังคมในแต่ละบริบทของพื้นที่ และเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้แก่ครอบครัวพลังบวก เพื่อเป็นสังคมไทยที่ไร้ความรุนแรง

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการผลิตสื่อรูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวคุณธรรมพลังบวก” เพื่อจัดการองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการเผยแพร่องค์ความรู้ของแต่ละพื้นที่สู่สาธารณะ และเป็นประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้างต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดทำวิดิทัศน์รูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวคุณธรรมพลังบวก”
2. เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและขับเคลื่อนงานด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัวและชุมชน

  
.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

### 3. ลักษณะหรือประเภทของงาน

การดำเนินงานประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ 1) การรวบรวมข้อมูล จัดการองค์ความรู้ และกระบวนการดำเนินงาน “ครอบครัวคุณธรรมพลังบวก” 2) การจัดทำวิดิทัศน์เกี่ยวกับรูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวคุณธรรมพลังบวก” ตามข้อ 4.1 เพื่อเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

### 4. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

4.1 การรวบรวมข้อมูล จัดการองค์ความรู้และกระบวนการดำเนินงาน “ครอบครัวคุณธรรมพลังบวก”

4.1.1 ศึกษาข้อมูลโครงการ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงเนื้อหาสำหรับการจัดทำสื่อผลิตรูปธรรมความสำเร็จการดำเนินงาน “ครอบครัวคุณธรรมพลังบวก” ในพื้นที่ 3 จังหวัดคุณธรรมตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

4.1.2 ลงพื้นที่เพื่อศึกษาและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือการสัมภาษณ์บุคคล อย่างน้อย 1 ครั้ง/จังหวัด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.2 การจัดทำวิดิทัศน์รูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวคุณธรรมพลังบวก”

4.2.1 ออกแบบกรอบแนวคิด นำเสนอรูปแบบการลำดับเนื้อหา (Content) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ภายใต้กรอบแนวคิดครอบครัวพลังบวก เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนลงมือทำการผลิตจริง

4.2.2 ดำเนินการออกแบบ ถ่ายทำ ตัดต่อ แก้ไข และอำนวยความสะดวกอื่นใดในการผลิตสื่อรูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวคุณธรรมพลังบวก”

4.2.3 ดำเนินการผลิตวิดิทัศน์ที่ได้เนื้อหาจากการจัดการองค์ความรู้ รายละเอียดในข้อ 4.1 ออกมาในรูปแบบวิดิทัศน์ จำนวน 3 เรื่อง (1 เรื่อง/จังหวัด) ความยาวเรื่องละประมาณ 3 - 5 นาที ให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่ายและเป็นการสร้างแรงบันดาลใจ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้หรือเผยแพร่ โดยมีเสียงพากย์เป็นภาษาไทย บทบรรยายเป็นภาษาไทย ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

4.2.4 ออกแบบงานศิลป์ และงานกราฟฟิกที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการผลิตสื่อฯ ที่ทันสมัย (ถ้ามี)

### 5. ข้อกำหนดในการผลิต

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อฯ

5.2 ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และรอบรู้เรื่องการจัดทำและนำเสนอข้อมูล ให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่ายและทันสมัย รวมถึงใช้อุปกรณ์ในการผลิตที่มีคุณภาพ

5.3 ผู้รับจ้างต้องแสดงตราสัญลักษณ์ของศูนย์คุณธรรม และตราสัญลักษณ์อื่นใด ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

5.4 การผลิตสื่อฯ ทุกขั้นตอน ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านเนื้อหา และด้านเทคนิคจากศูนย์คุณธรรมหรือผู้ทรงคุณวุฒิของโครงการทุกครั้ง และหากศูนย์คุณธรรมมีความเห็นว่าการผลิตสื่อเผยแพร่ฯ ขั้นตอนใดไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ศูนย์คุณธรรมมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงหรือสั่งทำใหม่ได้

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ของเนื้อหา โครงสร้าง เพลง ตัวอย่าง ฯลฯ ก่อนที่จะนำมาใช้ใน งานที่รับจ้าง หากพบว่าเนื้อหาของงานเป็นของผู้อื่นที่มีสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์อยู่แล้วนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ในงานนี้

5.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ในงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดฉบับนี้ ในกรณีที่มีบุคคลใด กล่าวอ้างว่างานที่รับจ้างละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่นและต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นของศูนย์คุณธรรม เนื่องจากการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวด้วย

## 6. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนด

6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.9 ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นนิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นและ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

## 7. ผลงานที่ต้องนำเสนอ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 : ผู้รับจ้างส่งมอบรายงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.2.1 ประกอบด้วย การออกแบบ กรอบแนวคิดนำเสนอรูปแบบการลำดับเนื้อหา (Content) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

งวดที่ 2 : ผู้รับจ้างส่งมอบไฟล์ต้นฉบับสื่อฯ ที่ผลิตทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.2.3 โดยบรรจุ ไฟล์ในรูปแบบฮาร์ดดิสพกพาหรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

## 8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 90 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

## 9. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting) รหัสงบประมาณ 6714206 จำนวนทั้งสิ้น 380,000 บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

## 10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้างโดยการเหมาจ่าย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 380,000 บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) แบ่งงวดจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ตามกำหนดเวลา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามกำหนดเวลา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่แล้วเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

**งวดที่ 1 : ร้อยละ 30** ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการดำเนินงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.2.1 ประกอบด้วย การออกแบบกรอบแนวคิดนำเสนอรูปแบบการลำดับเนื้อหา (Content) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

**งวดที่ 2 : ร้อยละ 70** ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.2.3 ประกอบด้วย ไฟล์ต้นฉบับสื่อฯ ที่ผลิตทั้งหมด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบฮาร์ดดิสพกพาหรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน

## 11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอเกณฑ์ราคาเป็นหลัก

## 12. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 202 โทรสาร 02 644 4901

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ