



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ที่ ฐธ ๑๐๐๑.๒/๑๖๐

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตามหนังสือที่ ฐธ ๑๐๐๑.๒/๑๑๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้อนุมัติดำเนินการประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรให้นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร นั้น

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร แล้ว ปรากฏว่าไม่มีข้อวิจารณ์ แต่อย่างใด ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรดลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เสนอมาพร้อมนี้

Tom 2

(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

รับทราบ

เพื่อไปตรวจ พจน. พย ๑๑๗ ๒ ๖ ๑๑๕

เอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม (E-Bidding) โดยโปรดพิจารณาในประเด็นที่ ๑๖๐๑.๒/๑๖๐ พย ๑๑๗ ๒ ๖ ๑๑๕

ฐธ ๑๑๗ ๒ ๖ ๑๑๕
นางสาววารภรณ์ เขียมวิจารณ์

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
14 ก.พ. 65

รับทราบ
มีข้อเสนอแนะ

(รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

15 ก.พ. 2565

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเทศไทยมุ่งหวังที่จะก้าวสู่สถานะประเทศที่พัฒนาแล้ว โดยมีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์แบบ โดยเป็นคนดี คนเก่ง ที่มีสุขภาวะที่ดี การที่จะทำให้เป้าหมายของประเทศบรรลุผลดังกล่าวดำเนินได้ จำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้มีต้นแบบที่ดี มีการประกาศเชิดชูเกียรติให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างแก่เยาวชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ด้วยความเชื่อมั่นว่า การขับเคลื่อนการพัฒนาที่จะส่งผลต่อความสำเร็จ จำเป็นต้องมีต้นแบบที่ดี ที่จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่น ล้วนเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในจุดเล็ก ๆ และส่งต่อความสำเร็จนั้นสู่ผู้อื่น จนเป็นที่ประจักษ์ ยกตัวอย่างการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและกว้างขวางไปหลายประเทศทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินชีวิตปกติของผู้คนส่วนใหญ่ จนส่งผลกระทบต่อความเครียด แรงกดดัน และแสดงออกเชิงพฤติกรรมทั้งด้านบวก และด้านลบตามสภาพปัญหา และภูมิคุ้มกันของแต่ละบุคคล จากวิกฤติดังกล่าว ประเทศไทยนับว่าเป็นประเทศที่ได้รับการยอมรับว่ามีศักยภาพในการจัดการป้องกัน และแก้ไขปัญหาในระดับสากล ทั้งเรื่องมาตรการของรัฐ ระบบสาธารณสุข และที่สำคัญคือ ภูมิคุ้มกันทางสังคมของคนไทย ท่ามกลางสถานการณ์ “อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ” พบว่ามีปรากฏการณ์ เรื่องราวดี ๆ จากประชาชน หน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ ที่ได้แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมได้ร่วมมือทำสิ่งดี ๆ สละแรงกาย แรงใจ ทรัพย์สินส่วนตัว ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ตามศักยภาพ อาทิ การผลิตน้ำยาและหน้ากากอนามัย การเปิดโรงอาหารให้รับประทานฟรี ข้าวแลกปลา ตู้ปันสุข คุปองอาหาร ข้าวปลาราคาถูก ไม้ของจำนำเพื่อช่วยชาวบ้าน การจัดทำสื่อ เพลง คลิป สารระความรู้ ที่สร้างความรู้ความเข้าใจต่อสังคม การบริจาค รวมถึงการรักษาวิญญ์ของตนเอง เพื่อให้การแพร่ระบาดน้อยลง การทุ่มเททำงานของแพทย์/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ และผู้เกี่ยวข้อง

ความสามัคคี มีคุณธรรมของคนไทยทั้งชาติ จึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ประเทศไทยฝ่าฟันและลดความรุนแรงของการแพร่ระบาดลงได้ โดยสอดคล้องกับผลสำรวจของศูนย์คุณธรรมร่วมกับ Super Poll ที่ทำการสำรวจเรื่อง พลังคุณธรรมคนไทยชนะโควิด-๑๙ กรณีศึกษาตัวอย่างประชาชนทุกสาขาอาชีพทั่วประเทศ โดยดำเนินการเก็บข้อมูลแบบผสมผสาน (Mixed Method) ทั้งการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การลงพื้นที่และการเก็บข้อมูลในโลกโซเชียลทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) จำนวน ๓,๐๑๐ ตัวอย่าง โดยจะดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๒๓-๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา พบว่า คุณธรรมที่ทำให้ประชาชนคนไทยรอดพ้นวิกฤติโควิด-๑๙ ได้ ร้อยละ ๖๖.๓ เป็นเรื่อง ความมีวินัย รองลงมาคือร้อยละ ๔๙.๓ เป็นเรื่อง ความรับผิดชอบต่อ ร้อยละ ๓๘.๐ เป็นเรื่อง

.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

ความพอเพียง ร้อยละ ๓๔.๙ เป็นเรื่อง ความมีน้ำใจ ร้อยละ ๓๔.๖ เป็นเรื่อง ความสามัคคี ร้อยละ ๓๒.๒ เป็นเรื่อง การพึ่งพาตนเอง ร้อยละ ๒๙.๓ เป็นเรื่อง จิตอาสา ร้อยละ ๒๒.๙ เป็นเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต และร้อยละ ๒๐.๒ เป็นเรื่อง ความอดทนอดกลั้น ตามลำดับ ในขณะที่คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พบว่า สภาพปัญหาด้านคุณธรรมของสังคมไทยในปัจจุบันมาจากการเห็นต่างทางความคิดของคนต่างช่วงวัยตั้งแต่ระดับครอบครัว หมู่บ้าน ชุมชน และสังคม

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีบทบาทในการส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อสร้างสังคมคุณธรรม รวมถึงการส่งเสริม ยกย่องความดีในทุกรูปแบบ ได้เล็งเห็นคุณค่าของความดี ที่ปรากฏในสถานการณ์ดังกล่าว จึงเห็นควรที่จะค้นหาบุคคล องค์กร หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เป็นต้นแบบด้านพฤติกรรมเชิงบวก ที่ควรค่าแก่การยกย่อง เชิดชูเกียรติ จากทุกภาคส่วนของสังคมไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมและนานาชาติ

ในการนี้ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลบุคคล และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม เพื่อค้นหาและยกย่องบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ในแต่ละ Sector ของสังคมไทย ที่เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมที่ควรค่าแก่การยกย่อง ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมไทย และเพื่อสื่อสาร รณรงค์ ขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่องให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้และขยายผลในสังคมไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อค้นหาและยกย่องบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ในแต่ละ Sector ของสังคมไทย ที่เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมที่ควรค่าแก่การยกย่อง

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและองค์กร ที่แสดงออกถึงพฤติกรรมและระบบที่มีคุณธรรม ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมไทย และนานาชาติ

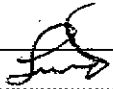
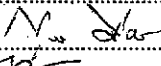
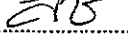
๒.๓ เพื่อสื่อสาร รณรงค์ และขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่อง ให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้และขยายผลในสังคมไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน

๓.๒ ประชาชนทั่วไป

๓.๓ สื่อมวลชน

	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอเสนอราคา

- ๔.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๗ เป็นผู้มิอาชีพในงานที่รับจ้างดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม โดยกำหนดรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรมให้เห็นขั้นตอน ช่วงเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ที่ระบุในข้อ ๕.๒-๕.๖ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม ก่อนดำเนินงาน

๒) จัดทำแผนการดำเนินงานสำรอง กรณีที่เกิดสภาวะการณ์ที่ไม่ปกติ เพื่อปรับใช้ในกรณีที่บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์การดำเนินงาน และภาพลักษณ์ของศูนย์คุณธรรม

๕.๒ การดำเนินงานด้านธุรการ/บริหารการประชุมคณะทำงานอำนวยการคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ที่แต่งตั้งโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย คณะทำงานคัดเลือก จำนวน ๒ คณะ (คัดเลือกบุคคล ๑ คณะ และคัดเลือกองค์กร ๑ คณะ) และคณะทำงานอำนวยการคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม จำนวน ๑ คณะ โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง คณะละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีวาระการประชุมดังนี้

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

การประชุมครั้งที่ ๑ เรื่อง ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดโครงการ กำหนดหลักเกณฑ์และ
แนวทางการคัดเลือก ครั้งละ ๑ คณะ รวมจำนวน ๓ ครั้ง

การประชุมครั้งที่ ๒ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และ
แนวทางการคัดเลือก ครั้งละ ๑ คณะ รวมจำนวน ๓ ครั้ง

การประชุมครั้งที่ ๓ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติที่เหมาะสมพร้อมกับตัดสินผลงาน
ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก ครั้งละ ๑ คณะ รวมจำนวน ๓ ครั้ง

๑) งานด้านธุรการ/บริหารการประชุม ได้แก่ การออกจดหมายเชิญประชุม
การประสานงานคณะทำงาน จัดหาสถานที่จัดประชุม จัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอ
ไม่น้อยกว่าจำนวนผู้ร่วมประชุมตามที่ระบุในข้อ ๑.๑ เตรียมเอกสารประกอบการประชุมของคณะทำงาน
ทั้ง ๓ คณะ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
จนสิ้นสุดกระบวนการของโครงการ โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะทำงาน และค่าใช้จ่ายอาหาร อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประชุมคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อคณะ
ตามความเหมาะสม

๑.๑) องค์กรประกอบคณะทำงาน

- องค์กรประกอบคณะทำงานอำนวยการฯ ๑ คณะ จำนวน ๑๐-๑๒ คน
- คณะทำงานคัดเลือกฯ จำนวน ๒ คณะๆ ละ ๕-๗ คน

๑.๒) อัตราค่าตอบแทนประธาน และคณะทำงานที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้ง ตามอัตรา ดังนี้

- ประธานคณะทำงานแต่ละคณะ (ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง)
- คณะทำงานแต่ละคณะ (ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง)

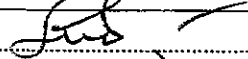
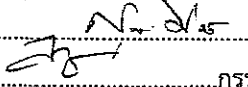
๒) การรวบรวมข้อมูลผลงานของผู้เสนอชื่อบุคคลและองค์กร ร่วมพิจารณา ตามหลักเกณฑ์
การคัดเลือก ร่วมกับคณะทำงานอำนวยการฯ และคณะทำงานคัดเลือกคณะย่อย ๒ คณะ ให้ได้ข้อสรุปและ
สามารถคัดเลือกได้ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอต่อคณะทำงานเพื่อพิจารณา
คัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนด

๓) จัดเตรียมสถานที่จัดประชุมคณะทำงาน โดยสามารถขอใช้สถานที่ห้องประชุมของ
ศูนย์คุณธรรม หรือสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยมีแผนการประชุมล่วงหน้าเพื่อการจองห้องประชุม

๕.๓ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

๕.๓.๑ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ก่อนการคัดเลือก

๑) จัดทำวิดีโอคลิป โดยมีเนื้อหาประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคคล องค์กร ชุมชน ส่งผลงาน
เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ในรูปแบบไฟล์ mp๔ ความยาวไม่น้อยกว่า
๓๐ วินาที แต่ไม่เกิน ๖๐ วินาที คุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๑๘๐ p จำนวน ๑ คลิป และดำเนินการเผยแพร่ Co-
Content กับเพจเฟซบุ๊กอื่นๆ ที่มียอดไลก์ไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ ไลก์ และ/หรือสื่อออนไลน์ช่องทางอื่นๆ
ที่ได้รับความนิยม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยการโพสต์แต่ละช่องทางจะต้องมียอดการเข้าถึง
ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน/User

	.....ประธาน
	..... กรรมการ
	.....กรรมการและเลขานุการ

๒) จัดทำเนื้อหา พร้อมภาพกราฟิกโปสเตอร์และแบนเนอร์ สำหรับประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคคล องค์กร ชุมชน ส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม เพื่อใช้เผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น (สามารถปรับขนาดของภาพกราฟิกโปสเตอร์และแบนเนอร์ ให้เหมาะสมกับสื่อออนไลน์ที่ใช้ อาทิ เฟซบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์) และดำเนินการเผยแพร่ Co-Content กับเพจเฟซบุ๊กอื่นๆ ที่มียอดไลค์ไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ ไลค์ และสำนักข่าวออนไลน์ที่เหมาะสม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยการโพสต์แต่ละช่องทางจะต้องมียอดการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน/User

๓) จัดทำสโปตวิทยุ โดยมีเนื้อหาประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคคล องค์กร ชุมชน ส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ในรูปแบบ .mp๔ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง และดำเนินการเผยแพร่สโปตวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ครั้ง ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงความถี่ระบบ FM จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี โดยเป็นสถานีที่มีพื้นที่การออกอากาศในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ร่วมกับสถานีที่มีพื้นที่การออกอากาศครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ สามารถคละสถานี คละรายการได้

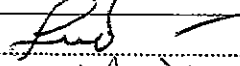
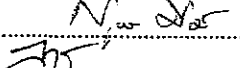
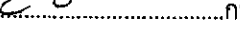
๕.๓.๒ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่หลังการคัดเลือก

๑) จัดทำวิดีโอคลิปประมวลผลการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วินาที แต่ไม่เกิน ๑๘๐ วินาที ในรูปแบบไฟล์ mp๔ คุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๑๘๐P จำนวน ๒ คลิป สำหรับใช้เผยแพร่ในพีธีประกาศผลรางวัลและสำหรับให้สื่อมวลชนใช้ประกอบการทำข่าวภายหลังการจัดงาน

๒) จัดทำวิดีโอคลิป ประมวลภาพรวมทั้งหมดของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม โดยมีประเด็นสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกบุคคล องค์กร และสื่อสร้างสรรค์คุณธรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วินาที ในรูปแบบไฟล์ mp๔ คุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๑๘๐P จำนวน ๑ คลิป พร้อมเผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กเพจศูนย์คุณธรรม และ/หรือสื่อออนไลน์ช่องทางอื่นๆ ที่ได้รับความนิยม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยการโพสต์แต่ละช่องทางจะต้องมียอดการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน/User

๓) จัดทำวิดีโอคลิป ประมวลผลการคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วินาที ในรูปแบบไฟล์ mp๔ คุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๑๘๐P จำนวน ๒ คลิป พร้อมเผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กเพจศูนย์คุณธรรม และ/หรือสื่อออนไลน์ช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแพลตฟอร์มออนไลน์ ภายใต้ โครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม โดยมีประเด็นสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกบุคคล องค์กร และสื่อสร้างสรรค์คุณธรรม ผ่านการผลิตและสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ตามประเด็นที่ต้องการสื่อสาร เพื่อให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ สำหรับการสืบค้น และเผยแพร่ผลงานของบุคคล องค์กร สื่อ ต้นแบบด้านคุณธรรม หรือ (Hall of Fame) ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรูปแบบการดำเนินการดังต่อไปนี้

	.....	ประธาน
	.....	กรรมการ
	.....	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑) ออกแบบแพลตฟอร์มออนไลน์ ภายใต้ โครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ในรูปแบบเว็บไซต์ เพื่อให้เป็นช่องทางการสื่อสารของโครงการฯ พร้อมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ สำหรับการสืบค้น และเผยแพร่ผลงานของบุคคล องค์กร สื่อ ต้นแบบด้านคุณธรรม โดยกำหนดเนื้อหาบนหน้าเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าหลัก โดยแพลตฟอร์มออนไลน์นี้สามารถเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของศูนย์คุณธรรม และสามารถรองรับหรือต่อยอดฐานข้อมูลของโครงการฯ ในรอบปีต่อไปได้ รวมทั้งจัดทำเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ลงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ยกตัวอย่าง

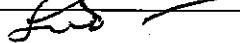
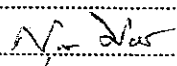
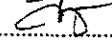
- หน้าหลัก-Home : มีเนื้อหาสื่อสารสรุปภาพรวมการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม เช่น กำหนดวันแถลงข่าวกิจกรรมของโครงการฯ, ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ, สรุปผลการประกาศรางวัลประเภทต่างๆ เป็นต้น โดยสามารถลิงก์กลับไปยังเนื้อหาข่าวสารที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ได้

- เกี่ยวกับ-About : มีเนื้อหาสื่อสารเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม วัตถุประสงค์ของโครงการ, หลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือก เป็นต้น

- รางวัล-Awards : มีเนื้อหาสรุปผลการประกาศรางวัลโดยแบ่งให้มีเมนูย่อย ๆ ปรากฏเป็นรายปีเพื่อรองรับหรือต่อยอดฐานข้อมูลของโครงการฯในรอบปีต่อไปได้ และแต่ละปีสามารถแยกเป็นรายประเภทรางวัล (บุคคล องค์กร สื่อสร้างสรรค์คุณธรรม) ดังนี้ ๑. ประเภทบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ๒. ประเภทองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง และ ๓. ประเภทสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ประเภท ประเภทละไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน รวมไม่น้อยกว่า ๒๗ ผลงาน โดยนำเสนอเนื้อหาออกมาในรูปแบบ One Page Summary เผยแพร่ทางออนไลน์ ด้วยรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจและง่ายต่อการทำความเข้าใจ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด แรงบันดาลใจ หรือความโดดเด่นของบุคคล องค์กร สื่อที่ได้รับรางวัล เพื่อเปิดพื้นที่ในการยกย่อง เชิดชูผลงาน บุคคล องค์กร สื่อ ที่ได้รับรางวัล (Hall of Fame) ในรูปแบบออนไลน์ และสามารถกำหนดให้เนื้อหา/ข้อมูลนั้นๆ เชื่อมต่อ หรือลิงก์กลับไปยังเว็บไซต์ หรือแหล่งที่มาของเจ้าของผลงานนั้นๆ ได้ รวมทั้ง กำหนดให้มีพื้นที่ของแกลเลอรี (Gallery) เพื่อประมวลภาพบรรยากาศของการจัดงานแต่ละปี ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและคลิปวิดีโอ

๔.๒) จัดทำเนื้อหา ประกอบภาพกราฟิกโปสเตอร์และแบนเนอร์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มออนไลน์ดังกล่าว โดยมีเนื้อหาสื่อสารถึงแนวคิด แรงบันดาลใจ หรือความโดดเด่นของบุคคล องค์กร สื่อที่ได้รับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น และดำเนินการเผยแพร่ Co-Content กับเพจเฟซบุ๊กอื่นๆ ที่มียอดไลค์ไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ ไลค์ และ/หรือสื่อออนไลน์ช่องทางอื่นๆ ที่ได้รับความนิยมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๗ ช่องทาง โดยการโพสต์แต่ละช่องทางจะต้องมียอดการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน/User

๔.๓) ดำเนินการรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ โครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ อาทิ คลิปวิดีโอ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานแถลงข่าวและงานประกาศผลรางวัลบรรจุลงแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้สามารถสืบค้น และเผยแพร่ต่อในช่องทางออนไลน์อื่นๆ ของศูนย์คุณธรรมได้อย่างสะดวก

	.....ประธาน
	..... กรรมการ
	..... กรรมการและเลขานุการ

๕.๔) เนื้อหาและรูปแบบของแพลตฟอร์มออนไลน์ดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม

๕.๔ การจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๑) จัดทำกำหนดการ สคริปต์ เตรียมคำกล่าวการแถลงข่าวให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และลำดับขั้นตอน (Run down) ในวันแถลงข่าว พร้อมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอน และเทคนิคพิเศษทั้งหมดในการแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๒) จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ในกรุงเทพฯหรือปริมณฑล โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓) ดำเนินการประสานเชิญสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔) ดำเนินการประสานงานเชิญคณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ คณะ เข้าร่วมงานแถลงข่าว

๕) จัดทำใบลงทะเบียน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ในการดูแลเรื่องการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

๖) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านทักษะการเป็นพิธีกร และเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการงานพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาพิธีกร

๗) จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

๘) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชน (Press Kit) ในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด พร้อมกับจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแถลงข่าวให้กับสื่อมวลชน

๙) จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี และเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ


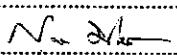
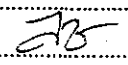
๑๐) จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ การแถลงข่าวเปิดตัวโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม และรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

๕.๕ การเปิดรับสมัครผลงาน

๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครให้เสนอชื่อหรือส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณา ทั้งในระดับบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย สำนักข่าวออนไลน์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/ช่องทาง รวมทั้งติดต่อประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายของศูนย์คุณธรรมที่เกี่ยวข้อง (โดยช่องทางสื่อที่เผยแพร่จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับสื่อที่ดำเนินการเผยแพร่ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓.๑)

๒) ดำเนินการประสาน ติดตาม รวบรวมผลงานจากบุคคล หน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรที่เสนอผลงานร่วมพิจารณาคัดเลือกจากช่องทางต่างๆ ที่โครงการกำหนด

๓) รวบรวม คัดกรอง จัดหมวดหมู่ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกทั้ง ๒ ประเภทตามเงื่อนไขและช่วงเวลาการดำเนินโครงการ

	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

๕.๖ การจัดพิธีประกาศเกียรติคุณ และมอบรางวัลให้กับบุคคลและองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำกำหนดการ สคริปต์ เตรียมคำกล่าวให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และลำดับขั้นตอน (Run down) ในพิธีประกาศผลรางวัล พร้อมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอน และเทคนิคพิเศษทั้งหมดในการแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๒) จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ในกรุงเทพฯหรือปริมณฑล โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓) รับผิดชอบค่าเดินทาง และค่าที่พักให้กับผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางมารับรางวัล ตามความเหมาะสม

๔) ดำเนินการประสานเชิญสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๕) ดำเนินการประสานงานเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีประกาศผลรางวัล อาทิ คณะกรรมการ ทั้ง ๓ คณะ, บุคคลและองค์กรผู้ที่ได้รับรางวัล, บุคคลและองค์กรผู้ร่วมส่งผลงานเข้าพิจารณาคัดเลือก

๖) ทำจดหมายแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและองค์กรผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับทราบและเข้าร่วมงานพิธีประกาศเกียรติคุณ

๗) จัดทำใบลงทะเบียน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ในการดูแลเรื่องการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

๘) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านทักษะการเป็นพิธีกร และเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการงานพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาพิธีกร

๙) จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

๑๐) จัดทำโล่รางวัล พร้อมกล่องบรรจุโล่รางวัล สำหรับองค์กรที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รางวัล โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/รางวัล พร้อมดำเนินการจัดส่งโล่รางวัล กรณีที่องค์กร หรือผู้รับรางวัลไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง

๑๑) จัดทำเข็มเชิดชูเกียรติ พร้อมกล่องก้ามะหยี่บรรจุเข็มเชิดชูเกียรติ และเกียรติบัตร พร้อมซองหรือแฟ้มใส่เกียรติบัตร ให้กับบุคคลที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ชุด/รางวัล พร้อมดำเนินการจัดส่งรางวัล กรณีที่ผู้รับรางวัลไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง

๑๒) จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓) ออกแบบ และจัดทำบูธนิทรรศการ เพื่อนำเสนอโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม พร้อมตกแต่งตาม Theme ของงาน โดยแต่ละชั้นงานรวมถึงระบบไฟฟ้าและระบบแสงสว่าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม

๑๔) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชน (Press Kit) ในวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด พร้อมกับจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล ให้กับสื่อมวลชน

.....ประธาน
 Nis War กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

๑๕) จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี และเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๑๖) จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ พิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลให้กับบุคคลและองค์กรที่ได้รับการคัดเลือก และรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

๕.๗ การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ รวบรวมผลงานทั้งหมดที่นำเสนอขอเข้าร่วมพิจารณา รวมทั้งข้อมูลที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม สรุปผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการที่ได้เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เป็นรูปเล่มเอกสาร และไฟล์ข้อมูลชิ้นงานตามที่ได้จัดทำในข้อ ๕.๑-๕.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๑๐ เดือน)

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบงาน

การชำระเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๒, ๕.๓.๑, ๕.๔ และ ๕.๕ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๒, ๕.๖ และ ๕.๗ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงฮาร์ดดิสก์ (External Harddisk) จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

๙.๑.๑ ของข้อเสนอด้านราคา ของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุใบเสนอราคาในใบเสนอราคาภายใน ๙๐ วัน

.....ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

๙.๒ ข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๑ แนวคิด และรูปแบบ Theme ของงาน บูธ นิทรรศการ (๒๐ คะแนน)

(๑) แนวคิด และรูปแบบ Theme ของงาน (๑๐ คะแนน)

- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)
- มีความชัดเจน น่าสนใจ และมีความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

(๒) บูธนิทรรศการ (๑๐ คะแนน)

- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)
- ความสวยงาม และมีความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

๙.๒.๒ Company Profile ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและคุณสมบัติ ประกอบด้วย ผลงาน ประสบการณ์ในการจัดงาน ลักษณะงานเช่นเดียว หรือใกล้เคียงกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ (๑๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจากสัญญาว่าจ้าง วงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) มากกว่า ๓ งาน (๑๕ คะแนน)

(๒) ๒-๓ งาน (๑๐ คะแนน)

(๓) ๑ งาน (๕ คะแนน)

๙.๒.๓ ตัวอย่างผลงาน Infographic ตัวอย่างการออกแบบเนื้อหา และตัวอย่างผลงานวิดีโอคลิป ซึ่งมีลักษณะงานเช่นเดียว หรือใกล้เคียงกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ (๑๕ คะแนน)

(๑) สามารถถ่ายทอดเนื้อหา/เรื่องราว ได้น่าสนใจ มีความสร้างสรรค์ ใช้ภาษาที่เข้าใจ ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน (๑๐ คะแนน)

(๒) การใช้เทคนิค และรูปแบบการนำเสนอที่ทันสมัย น่าสนใจ สร้างการจดจำได้ดี (๕ คะแนน)

๙.๒.๔ ตัวอย่างผลงานการออกแบบและจัดทำแพลตฟอร์มออนไลน์ (๑๐ คะแนน)

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)

(๒) รูปแบบของแพลตฟอร์มที่นำเสนอมีความน่าสนใจ ทันสมัย สร้างการจดจำได้ดี (๕ คะแนน)

๙.๒.๕ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

(๑) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน)

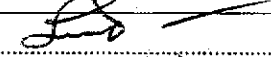
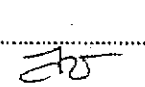

(๒) มีความรัดกุม ถูกต้อง ครบถ้วน และมีแผนสำรองที่สามารถปรับเปลี่ยนได้หากเกิด สภาวะการณ์ที่ไม่ปกติ (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๖ แผนการบริหารจัดการสื่อ (Media Plan) ประกอบด้วย สื่อที่จะดำเนินการเผยแพร่ ตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๑, ข้อ ๕.๓.๒ ๒) - ๔), ข้อ ๕.๔ ๙), ข้อ ๕.๕ ๑) และ ข้อ ๕.๖ ๑๕). (๒๐ คะแนน)

(๑) สื่อที่นำเสนอตรงตามข้อกำหนด และวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)

(๒) สื่อที่นำเสนอมีความครอบคลุม และมีความน่าสนใจ (๕ คะแนน)

(๓) แผนการบริหารจัดการสื่อที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้จริง อาทิ ช่วงเวลาการเผยแพร่ อันดับความนิยม พร้อมแสดงผลประกอบอย่างชัดเจน (๑๐ คะแนน)

	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

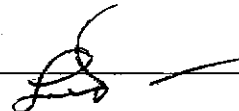
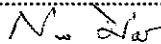

๑๐. เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานี้ ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานที่มีส่วนของการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด

๑๐.๒ ผลลัพธ์ของโครงการที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นใหม่สำหรับศูนย์คุณธรรม ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์คุณธรรมแต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นหรือบุคคลใดนำผลลัพธ์ดังกล่าวขึ้นไปใช้งาน เผยแพร่หรือกระทำการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศูนย์คุณธรรมเท่านั้น

๑๑. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๕ ๙๙๐๐ ต่อ ๕๑๐ - ๕๑๒

	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ