



ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ด้วยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ผู้สมัครเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาได้
๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตใจพร้อมให้บริการ (Service mind) สามารถประสานงานภายใต้ความเร่งด่วนและความกดดัน มีมนุษยสัมพันธ์สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลที่แตกต่างหลากหลายได้ดี มีทักษะการตัดสินใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และทักษะในการทำงานเป็นทีม
๔. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๕. เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวได้

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (ถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด)

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript หรือในรูปแบบ Digital Transcript ที่รับรองโดยสถานศึกษา)
๕. ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
๖. สำเนาอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ประกาศนียบัตรต่าง ๆ เป็นต้น

...../การรับสมัคร.....

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) และยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ ๒ วิธีดังนี้

๑. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ hr.recruitment@moralcenter.or.th ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. ทางไปรษณีย์ Ems หรือบริษัทขนส่งเอกชน มาที่

งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (สมัครงาน)

เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ ชั้น ๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โดยถือวันส่งต้นทางตามที่ประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรณีส่งเอกสารการสมัครตามข้อ ๒. ให้ผู้สมัครแจ้งเลขพัสดุ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อศูนย์คุณธรรมทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.recruitment@moralcenter.or.th

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ hr.recruitment@moralcenter.or.th หรือโทรศัพท์ ๐-๒๖๔๔-๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓ และ ๒๐๖

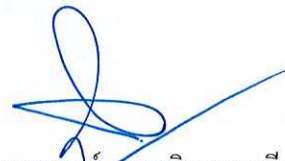
การคัดเลือก

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศ

๒. คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบสัมภาษณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม www.moralcenter.or.th ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์คุณธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครที่เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ นพ.สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนิน ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบทางการเงินของศูนย์คุณธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีภารกิจงานและ
หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับ-จ่ายเงินทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเงิน
๒. ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
๓. ประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกในการรับ-จ่ายเงิน โอน เงินทุกประเภทของศูนย์
คุณธรรมที่มาติดต่อและติดตามงานของกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงาน
๔. จัดทำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหาร
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการฯ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี พาณิชยศาสตร์ หรือ
สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงานในสายงานการเงินการบัญชีไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ
การเงิน และงบประมาณ ความรู้ความสามารถในการบริหารเงิน ความรู้ในการจัดทำ สอบทานข้อมูล
ทางการเงินและจัดทำรายงานการเงิน ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผนงานโครงการ การวางแผน
ค่าใช้จ่าย และความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
๕. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป และระบบการเงินการบัญชี ทักษะในการประสานงาน
การจัดการข้อมูล ทักษะการทำงานเป็นทีม
๖. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต จรรยาบรรณวิชาชีพ
มีความละเอียดรอบคอบความเชี่ยวชาญในการเบิกจ่ายเงิน มีความรู้ด้านบัญชี