

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR : Term of Reference)
การจ้างเหมาบริการ ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะการจัดทำระบบสนับสนุนการบริหารงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างศูนย์คุณธรรมตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และได้มีการพัฒนาวิสัยทัศน์มุ่งเป้าของศูนย์คุณธรรมในการดำเนินงาน ส่งผลให้มีการพัฒนาภารกิจใหม่ และปรับปรุงภารกิจเดิมในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย และเพื่อให้การดำเนินงานภารกิจของศูนย์คุณธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คุณธรรมจึงได้ริเริ่มดำเนินการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงาน เช่น ธรรมนูญบาลองค์กร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการเปลี่ยนแปลง การดำเนินงานทางด้านข้อมูลภูมิศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เป็นต้น

ในการนี้ ศูนย์คุณธรรมจึงมีความประสงค์จะจัดทำระบบสนับสนุนการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ระบบสนับสนุนการบริหารงานของศูนย์คุณธรรมที่กำลังพัฒนามีศักยภาพ มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถสนับสนุนการดำเนินภารกิจบรรลุวิสัยทัศน์มุ่งเป้าขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล นำไปสู่การเตรียมความพร้อมของบุคลากรและองค์กรในการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการ ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะการจัดทำระบบสนับสนุนการบริหารงาน ด้านธรรมนูญบาลองค์กร ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการเปลี่ยนแปลง ระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์ การดำเนินงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานอื่นๆ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์มุ่งเป้าของศูนย์คุณธรรม

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

๓.๑.๑ เสนอแนะแนวทางและร่วมปฏิบัติการในจัดทำระบบบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) รวมถึงพัฒนาระบบอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่เหมาะสมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กับส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ เสนอแนะแนวทางในการจัดทำและร่วมดำเนินการพัฒนาระบบและแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการเปลี่ยนแปลง (HRD Transformative) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายองค์กรกับส่วนงานภายในและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานการจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรมตามระเบียบและประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
กับส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๔ เสนอแนะและคำแนะนำ ในการจัดทำสัญญา บันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือ
บันทึกข้อตกลง (MOA) หรือเอกสารทางด้านกฎหมายต่างๆ เพื่อความถูกต้อง ชอบธรรม และเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อศูนย์คุณธรรม

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๓.๒ ขอบเขตด้านระยะเวลา

ภายใน ๒๗๐ วันนับจากลงนามในสัญญา

๔. ผลงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ คือ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน

๔.๒ รายงานสรุปภาพรวมข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบสนับสนุนการบริหารงาน

๕. งบประมาณ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายจากงบเงินทุน รหัสงบประมาณ ๖๒๘๐๕๕ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสน
เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน จำนวน ๓
ฉบับพร้อมไฟล์ข้อมูล ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

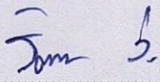
งวดที่ ๒ : ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่ง รายงานความก้าวหน้าการ
ดำเนินงาน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ
งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสรุปภาพรวมข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบสนับสนุน
การบริหารงาน พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

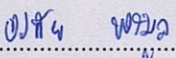
วิวัฒน์ ๐๗/๕
สม ๕

๖. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

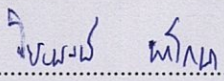
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหาร ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓, ๒๐๖ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐


.....(ประธานกรรมการ)

(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)


.....(กรรมการ)

(นางสาวอรทัย ทองมูล)


.....(กรรมการและเลขา)

(นายปิยะพงษ์ พารักษา)