



## ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม

ด้วย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด)

๒.๑ ใบสมัคร และใบยินยอมให้ใช้และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงานตามแบบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม)

๒.๒ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา)

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒.๖ สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด(ถ้ามี)

๒.๗ สำเนาอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

เอกสารหมายเลข ๔ - ๗ รับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงาน ส่งเอกสารตามข้อ ๒ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

๓.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ [recruitment.moralcenter@gmail.com](mailto:recruitment.moralcenter@gmail.com) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ ๐๒๖๔๔-๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓

#### ๔. การสอบคัดเลือก

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วน ตามที่ประกาศ

๒. คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และ/หรือเข้ารับการสัมภาษณ์ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งที่เห็นสมควรเท่านั้น ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ สุรียเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดทำและปฏิบัติงานตามแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน การติดต่อประสานงาน การผลิตและเผยแพร่สื่อ การจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม การสื่อสารเผยแพร่ งานของศูนย์คุณธรรม ประสานความร่วมมือด้านการสื่อสารกับองค์กรภาคี งานสื่อสารภายในและภายนอก โดยรับผิดชอบหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามแผน และรายงานผลการดำเนินงาน การใช้งบประมาณโครงการ เพื่อติดตามภารกิจงานสื่อสารขององค์กร
๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร บทบาท ภารกิจ ผลงาน และสร้างค่านิยมคุณธรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓. ประสานและบริหารจัดการกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม การผลิตสื่อส่งเสริมคุณธรรม เพื่อการเผยแพร่ทางสื่อสาธารณะช่องทางต่าง ๆ
๔. จัดทำหรือเขียนเนื้อหาข่าว ในบทบาท Content Creator ในการเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์องค์กร
๕. ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรต่อสาธารณะ
๖. จัดกิจกรรมสื่อออนไลน์ การติดตาม เพื่อเฝ้าระวังและควบคุมเนื้อหาบนสื่อออนไลน์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. มีประสบการณ์การทำงาน ในด้านงานสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์ หรือการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. มีทักษะด้าน Content Creator และมีความรู้ความสามารถในด้านงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

๕. มีบุคลิกภาพที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ รักในงานสื่อสารองค์กร และงานบริการ มีทักษะด้านการประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๖. มีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ MS Office (Word, Excel, Power Point) Adobe Photoshop, illustrator , internet หรือ โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โปรแกรมตัดต่อ โปรแกรมทำกราฟิก รวมไปถึงการใช้เครื่องมืออื่นๆ เพื่อการผลิต การสื่อสารประชาสัมพันธ์

๗. มีความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม สามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันเร่งด่วนได้

๘. หากมีประสบการณ์ ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ