



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ประเด็น	มาตรการ/วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. การขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	- การทบทวนปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มการเยี่ยมทรัพย์สิน - การติดตามให้บุคลากรกรอกแบบฟอร์มการเยี่ยมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรเป็นผู้อนุมัติ - การประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	■ การจัดประชุมเจ้าหน้าที่วันที่ 9 ตุลาคม 2566 โดยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมกันในการเยี่ยมครุภัณฑ์ศูนย์ที่ต้องนำไปอยู่ในความครอบครอง และการใช้ของแต่ละบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก External Hard เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานปี 2567 โดยอธิบายถึงสิทธิการใช้ การดูแลรับผิดชอบและการแจ้งกระบวนการขั้นตอนในการแจ้งซ่อมแซมหรือการรับบริการต่าง ๆ และผู้ปฏิบัติงานทุกคนกรอกแบบฟอร์มการเยี่ยมครุภัณฑ์ เพื่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานปี 2567 โดยหัวหน้ากลุ่มงานและผู้จัดการสำนักฯ ต้นสังกัดลงนามรับรอง และงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร จัดเก็บ ■ การประชุมเจ้าหน้าที่ในวันที่ 4 มีนาคม 2567 โดยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร เสนอข้อมูลการทบทวนปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จากประเด็นที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่	■ เกิดการตรวจสอบการเยี่ยมพัสดุของผู้ใช้งานที่ครอบครองพัสดุ ในช่วงปลายปีงบประมาณอีกครั้ง หลังจากที่มีการติดตามรายการกลุ่มงาน และ update การจัดเก็บในทะเบียนคุมการเยี่ยมพัสดุให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ■ มีระบบการบริหารพัสดุในส่วนที่มีผู้ครอบครองพัสดุ ที่นอกเหนือจากทีมงานพัสดุควบคุมดูแล ■ ผู้ปฏิบัติงานเรียนรู้ และเข้าใจในสิทธิการใช้และความรับผิดชอบในพัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครอง ซึ่งได้มีการเยี่ยมใช้จากศูนย์ฯ อย่างถูกต้อง ■ คู่มือการปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุง โดยผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบเหตุผลของการปรับปรุง และร่วมกันปฏิบัติงานตามที่ตกลงกัน

ประเด็น	มาตรการ/วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		เกี่ยวข้อง เพื่อนำสู่การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ■ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานพัสดุ	
2. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- การกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การประเมินความเสี่ยงของการใช้ทรัพย์สินราชการในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	■ การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน ■ ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของศูนย์ ประจำปี 2567 เพื่อใช้ในการควบคุมดูแลทรัพย์สินของศูนย์ที่แต่ละกลุ่มงานครอบครองการใช้งาน ■ ทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของศูนย์ ด้วยการทำความเข้าใจการใช้ เช่น การใช้ห้องประชุม การระมัดระวังในการใช้ทรัพยากร การตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้ หรือผู้เลิกงานคนสุดท้าย	■ แผนบริหารความเสี่ยงการใช้ทรัพย์สินของศูนย์ โดยทุกกลุ่มงาน เป็นแผนที่ยอมรับได้ เนื่องจากบุคลากรทราบความสำคัญของการควบคุมพัสดุ และมีการดูแลตลอดจนงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการได้แจ้งข้อมูลได้โดยตรง ■ ทะเบียนการคุมพัสดุได้รับการปรับปรุงเป็นปัจจุบันแม้จะมีการเคลื่อนย้าย พัสดุไม่สูญหาย และการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ที่สามารถตรวจสอบได้
3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์	- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์ - การจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความ	■ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของศูนย์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายและหุ้นส่วนทางสังคมในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม ในกิจกรรมการสนับสนุนเครือข่ายในการขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ และกระบวนการสมัชชาคุณธรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วมจากองค์กรภาคีเครือข่ายทาง	■ เกิดข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ในการสนับสนุนและร่วมปฏิบัติงานตั้งแต่การวางแผน การลงปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล ร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายและหุ้นส่วนทางสังคมในระดับจังหวัด 12 จังหวัดขับเคลื่อนคุณธรรมระยะที่ 2 และการสนับสนุนสถาบันการศึกษาในพื้นที่ เป็นองค์กรสำคัญในการร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมวิชาการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน

ประเด็น	มาตรการ/วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	สังคมภายนอก 4 ภาคส่วน ประกอบด้วย เครือข่ายภาครัฐ ธุรกิจเอกชน การศึกษา และ ประชาสังคม/ชุมชน ■ การจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ฯ ในช่อง Chat with ศูนย์คุณธรรม โดยมี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์เป็นแอดมินที่สามารถตอบคำถามได้ทันที หรือส่งต่อคำถามให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ทันที	เครือข่ายทางสังคมในระดับพื้นที่ทั้งในเรื่องการจัดเวที วิชาการ การอบรมให้ความรู้ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และการสรุปบทเรียนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ■ ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการสื่อสาร และได้ เรียนรู้ การงานด้านการขับเคลื่อนคุณธรรมที่ ดำเนินการโดยศูนย์คุณธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยส่วน ใหญ่ได้รับรู้/รู้จักกิจกรรมให้ความรู้/อบรมหลักสูตร ส่งเสริมคุณธรรม เช่น อบรมให้ความรู้ต่าง ๆ อบรม วิทยากร อบรมองค์กรคุณธรรมมากที่สุด ถึง 99.2% (ผลสำรวจความพึงพอใจและการพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม ปี 2567) ■ การเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลใน ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการในหน้า เว็บไซต์ศูนย์ฯในช่อง Chat with ศูนย์คุณธรรม การ สื่อสารผ่าน Line OA และการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน โดยตรง
4. การปรับปรุง คุณภาพและการ สํารวจความพึง พ้อใจใน การ ปฏิบัติงาน/การ ให้ บริ การ ของ เจ้าหน้าที่ของศูนย์ คุณธรรมให้ดีขึ้น	- การแสดงผลงานเปรียบเทียบกับ ปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์	■ รายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) การสำรวจความพึงพอใจและ พัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เปรียบเทียบกับปี 2566 นำเสนอต่อ คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม และนำเสนอใน รูปแบบอินโฟกราฟิกบนเว็บไซต์ และเพจศูนย์	■ เกิดการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงานตาม ผลการสำรวจความพึงพอใจและการพัฒนาการให้บริการ ของศูนย์คุณธรรมปี 2567 เช่น กระบวนการงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ การสร้างการมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนคุณธรรมร่วมกับเด็กและเยาวชน ผ่าน เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม ■ เกิดการปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกสำนัก เช่น การพัฒนาความร่วมมือกับผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา

ประเด็น	มาตรการ/วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	- การจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์	■ นำผลการสำรวจมานำเสนอต่อที่ประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างการรับรู้ นำสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละสำนัก	ต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา การพัฒนางาน การตรวจรับงาน เป็นต้น
5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	- การจัดทำแผนปฏิบัติการในการปรับปรุงการดำเนินงาน - การนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของศูนย์	ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งมีการปรับปรุงการดำเนินงาน นำเสนอในการประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในเดือนกันยายน 2566	ทุกกลุ่มงานมีแผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับแผน ในทุกไตรมาส และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในเดือน ม.ค.67, เม.ย.67, ก.ค.67 และ ต.ค.67
6. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	การแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป	การแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานศูนย์ ในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป และระบุชื่อบุคคล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบๆ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดต่อแจ้งเรื่องเรียนได้โดยตรง	■ มีช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจนในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ และระบุชื่อ อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ ผู้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง ในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ ■ ปี 2567 ไม่มีผู้ร้องเรียน
7. การคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ จำเป็นต้องพิจารณาผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ	การพิจารณาคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการทำงานร่วมกับศูนย์ อย่างใกล้ชิด และมีความเข้าใจในงานของศูนย์อย่างแท้จริง และมีความหลากหลายจากองค์กรภาคีเครือข่ายทางสังคมทั้ง 6 ภาคส่วน	สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดคุณธรรม ให้มีขีดความสามารถขยายผลแนวคิด และมีเครื่องมือการส่งเสริมคุณธรรม การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกให้เพิ่มมากขึ้น เกิดนักส่งเสริมคุณธรรม	เกิดการเตรียมความพร้อมการพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระดับ Coach ที่สามารถเป็นผู้สนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมได้ทั้งในระดับพื้นที่ ระดับองค์กร และสามารถเป็นวิทยากรรส่งเสริมคุณธรรมแก่หน่วยงานและเครือข่ายทุกภาคส่วนได้ต่อไป

ประเด็น	มาตรการ/วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ในงานของศูนย์ คุณธรรมอย่าง แท้จริงและมีความ เป็นธรรม		เชิงพื้นที่ รวม ๓๑๐ คน ซึ่งได้จัด Step การ พัฒนาสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระดับ Coach จากองค์กรภาคีเครือข่ายทางสังคมทั้ง 6 ภาคส่วน ซึ่งจะทำความเข้าใจในงานขับเคลื่อน คุณธรรม และทำงานร่วมกับศูนย์อย่างใกล้ชิด ต่อไป	
8. การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบหลักใน การดำเนินงานการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) เป็นการ เฉพาะ รวมทั้งการ ประเมินสถานะสู่ การเป็นระบบ ราชการ 4.0	การมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักใน การดำเนินงานการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งใน ระดับบริหารเพื่อกำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด และระดับปฏิบัติการ	■ การมอบหมายคณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส เป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการดำเนินงาน โดยผู้จัดการสำนัก บริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์เป็น หัวหน้าคณะทำงาน ■ การมอบหมายผู้จัดการสำนักบริหารจัดการ องค์กรและยุทธศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักใน การดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินสถานะ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0	■ ศูนย์มีคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ซึ่งสามารถ ประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำกับ การให้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีความถูกต้อง ครบถ้วน และการยุทธวิธีผลตรวจ โดยมีเหตุผลและ ข้อเท็จจริงที่ทำให้มีผลต่อการแก้ไขผลประเมินให้ ได้รับคะแนนสูงขึ้นจากปี 2566 ■ ศูนย์มีผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและการ จัดทำข้อมูลการประเมินสถานะสู่การเป็นระบบ ราชการ 4.0 ทำให้มีผลประเมินสูงขึ้นตามที่สำนักงาน กพร.กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปี 2567 ขึ้นสูง

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567
สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์