



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย

1. ข้อมูลพื้นฐานด้านงานทรัพยากรมนุษย์
2. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. สรุปผลงานเด่นด้านงานทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6. ข้อเสนอแนะ

1.ข้อมูลพื้นฐานด้านงานทรัพยากรมนุษย์

ข้อมูลพื้นฐานด้านงานทรัพยากรมนุษย์

ปัจจุบันศูนย์คุณธรรม มีการจัดโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย 3 สำนัก 7 กลุ่มงาน 1 สถาบัน และ 1 งานตรวจสอบภายใน ดังนี้

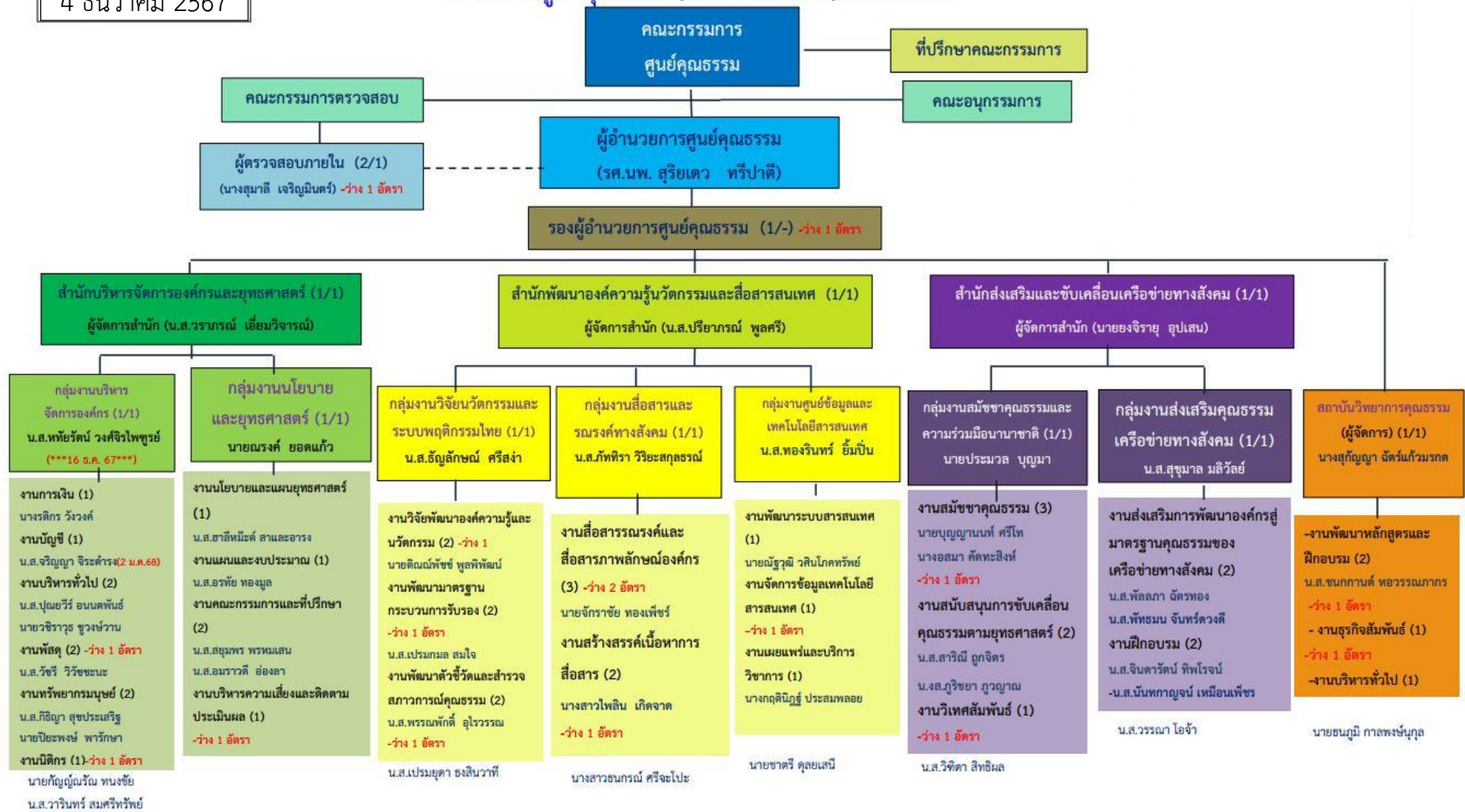
- สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย กลุ่มงานบริการจัดการองค์กร และกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
- สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ประกอบด้วย กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม และกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ประกอบด้วย กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ และกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม
- สถาบันวิทยาการคุณธรรม
- งานตรวจสอบภายใน

ข้อมูลโครงสร้างอัตรากำลัง (คาดการณ์ ณ วันที่ 2 มกราคม 2568)

ตำแหน่ง/ส่วนงาน	อัตรากำลังตามโครงสร้าง คณะกรรมการ (56 อัตรา)	อัตรากำลังเพิ่ม ตามมติ ครม (22 มกราคม 2565) (42 อัตรา)	อัตรา ถือครอง	อัตรารว่าง ตามมติ ครม.	หมายเหตุ
รองผู้อำนวยการ	1	1	-	1	- รองผู้อำนวยการ
ผู้ตรวจสอบภายใน	2	1	1	-	
สำนักบริหาร จัดการองค์กรฯ	17	15	14	1	- นิติกร
สำนักพัฒนาองค์ ความรู้นวัตกรรมฯ	18	12	11	1	- นักวิชาการ
สำนักส่งเสริมและ ขับเคลื่อนฯ	13	11	11	-	
สถาบันวิทยาการ คุณธรรม	5	2	2	-	
รวมทั้งสิ้น	56	42	39	3	

4 ธันวาคม 2567

โครงสร้างศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2567



ข้อมูลทั่วไปของบุคลากร จำนวน 37 อัตรา (ไม่รวมผู้อำนวยการ และบุคลากรที่ยังไม่มาปฏิบัติงาน)

เพศ (คน)		อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุงานเฉลี่ย (ปี)	วุฒิการศึกษา (คน)			หมายเหตุ
ชาย	หญิง			ปริญญาตรี	ปริญญาโท	อื่นๆ	
9	28	41.7	7.26	19	17	1	(สูงสุด 19 ปี ต่ำสุด 15 วัน)

	จำนวน	อายุเฉลี่ย
บริหาร	10 คน	49.5 (สูงสุด 57 ปี ต่ำสุด 43 ปี)
เจ้าหน้าที่ชำนาญการขึ้นไป	15 คน	43.01 (สูงสุด 54 ปี ต่ำสุด 32 ปี)
เจ้าหน้าที่ระดับต้น	12 คน	34.3 (สูงสุด 55 ปี ต่ำสุด 29 ปี)

ตำแหน่ง 3	ตำแหน่ง 4	ตำแหน่ง 5	ตำแหน่ง 6	ตำแหน่ง 7
7 คน	5 คน	15 คน	6 คน	4 คน

จำแนกบุคลากรตามสายงาน เป็น อัตราถือครอง (อัตราอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรีฯ) (37 (42)) ดังนี้

สายงานปฏิบัติการ	สายงานวิชาชีพ	สายงานวิชาการ	สายงานบริหาร	หมายเหตุ
1 (1)	14 (16)	12 (13)	10 (12)	ผู้ตรวจสอบภายใน สายงานวิชาชีพ

2.สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

ผลการดำเนินงานไตรมาส 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 1	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
1	ด้านการพัฒนาค่านิยมขององค์กร (HR Strategic Plan)					
	การทบทวนธรรมนูญองค์กรที่ประกาศใช้ กับ แผนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนงาน ทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินงานด้านมาตรฐาน จริยธรรม การดำเนินงาน ITA	ตค 66-ธค 66	ธรรมนูญองค์กรของ ศูนย์คุณธรรมที่ นำมาสู่การปฏิบัติ	การส่งเสริมการขับเคลื่อนธรรมนูญองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	- กำหนดแผนงานที่ นำไปสู่การปฏิบัติ
	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร (แรง บันดาลใจและความร่วมมือในการทำงาน เพื่อสังคม) - กิจกรรมร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม	ตค 66-ธค 66		- ความพึงพอใจของบุคลากรในการเข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ 92.59 - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรมกับ กระทรวงวัฒนธรรมต่อเนื่อง - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรม เตรียมความพร้อมการจัดงานกีฬาให้กับ กระทรวงวัฒนธรรมต่อเนื่อง (กำหนดจัด เสาร์ที่ 6 มกราคม 67)	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม 15,473.34 บาท	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมค่านิยมองค์กร ตามโอกาสที่กำหนด
2	ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (HR Management)					
2.1	การสรรหาบุคลากร - แต่งตั้งกรรมการสรรหา - ดำเนินการสรรหาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สรุปผลการสรรหา - วิเคราะห์ค่าตอบแทนและจัดทำสัญญา จ้าง	ตค 66-ธค 66	การสรรหาและ บรรจุอัตรากำลัง ถูกต้องตามระเบียบ และเสร็จสิ้นตาม กำหนด	- การสรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งว่างใน ตำแหน่งบริหาร (หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย และยุทธศาสตร์) แล้วเสร็จ จำนวน 1 ราย เริ่มงาน 1 ตุลาคม 2566 - การสรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ลงจำนวน 2 อัตรา ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการส่งเสริม	- ค่าใช้จ่ายในการสรรหา (การ ประชาสัมพันธ์ รับสมัครงาน) จำนวน 1,500 บาท	ดำเนินการสรรหาตาม อัตราว่าง

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 1	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
				คุณธรรม กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม เครือข่ายทางสังคม และ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่		
2.2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ - การประเมินผลการทดลองงาน - การจัดทำข้อตกลงผลงานประจำปี 2566 (ในระบบ PMS)	ตค 66-ธค 66	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- การประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับ ขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมแล้ว เสร็จร้อยละ 100 - ดำเนินการต่อสัญญาจ้างประจำปี 2566 จำนวน 3 ราย - จัดทำแผนการต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2567 จำนวน 8 ราย - การประเมินผลการทดลองงาน เสร็จสิ้น จำนวน 1 ราย ได้แก่ ผู้จัดการสถาบัน วิทยาการคุณธรรม - อยู่ระหว่างการประเมินผลการทดลองงาน จำนวน 2 รายได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม งานนโยบายและยุทธศาสตร์ และ นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มงาน สมาชิกคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ	งบประมาณในการปรับเงินเดือน ประจำปี 2566 อยู่ในกรอบ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม (วงเงินอนุมัติ 1,019,486.46 ใช้ ในการปรับเงินเดือนประจำปี 1,019,486.46 บาท คิดเป็นร้อย ละ 99.84 จากวงเงินที่ขออนุมัติ ปรับเพิ่ม)	- ติดตามการดำเนินงาน การต่อสัญญาจ้าง - การดำเนินงานจัดทำ ข้อตกลงผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2.3	การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง - ศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการ เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง - จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และแผนการ ดำเนินงาน	ตค 66-ธค 66	ดำเนินการถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง	- รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าเกณฑ์การเลื่อน ระดับ/ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบ ปร ะมาณ ในการ ดำเนินงาน	นำเสนอร่างแนวทางใน การเลื่อนระดับ/เลื่อน ตำแหน่ง เสนอต่อ คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล
2.4	การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับด้านงาน ทรัพยากรมนุษย์	ตค 66-ธค 66	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- ร่างระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การ มหาชน)ว่าด้วย การจัดสวัสดิการและ ผลประโยชน์ตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม คณะกรรมการด้านกฎหมาย จำนวน 2 ครั้ง งบประมาณ	เสนอ ปร ะ ธาน คณะกรรมการ

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 1	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
				ลูกจ้าง (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	ทั้งสิ้น 13,600 บาท	
2.5	โครงสร้างอัตรากำลัง - ปรับเปลี่ยนชื่อสถาบันวิทยาการคุณธรรม เป็นสถาบันวิทยาการคุณธรรม - การจัดทำร่างค่างาน การปรับชื่อตำแหน่ง และการกำหนดค่าบรรยายลักษณะงานใน ตำแหน่งที่มีการปรับแก้ไข	ตค 66-ธค 66	ดำเนินการตาม ขั้นตอน ถูกต้อง	- ประกาศคณะกรรมการศูนย์ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม เรื่อง โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของส่วนงานในศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563 - มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เห็นชอบการปรับชื่อตำแหน่ง ในสายงานบริหาร	ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ครั้ง งบประมาณทั้งสิ้น 11,956 บาท	จัดทำร่างค่างาน การปรับชื่อตำแหน่ง และการกำหนดค่าบรรยายลักษณะงานในตำแหน่งที่มีการปรับแก้ไข เสนอต่อ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
3	ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร					
3.1	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม - รายบุคคล (มีค่าใช้จ่าย) - รายบุคคล (ไม่มีค่าใช้จ่าย) - รูปแบบ Inhouse	ตค 66-ธค 66	- บุคลากรศูนย์คุณธรรมได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะสมรรถนะที่เหมาะสม	- กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมบุคลากรประจำเดือน จำนวน 3 ครั้ง - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร รวม 8 หลักสูตร แบ่งเป็น - หลักสูตรภายนอกหน่วยงาน จำนวน 7 หลักสูตร ไม่เสียค่าใช้จ่าย ผู้เข้าอบรมรวม 10 คน - หลักสูตรภายนอก จำนวน 1 หลักสูตร ผู้เข้าอบรม 1 คน งบประมาณ 2,500 บาท - หลักสูตรภายใน In-House Training จำนวน 1 หลักสูตร - ร่วมกับกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลฯ ในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพผ่าน platform ของศูนย์คุณธรรม -	- ค่าใช้จ่ายด้านการอบรมสำหรับบุคลากร รายจำนวน 19,300 บาท	-การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 1	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
4	ด้านการบริหารจัดการ					
4.1	การประชุมคณะกรรมการ / คณะกรรมการฯ สำคัญ ที่เกี่ยวข้อง	ตค 66-ธค 66	ดำเนินการได้ทัน ตามรอบเวลา และที่ หน่วยงานกำกับ กำหนด	- คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ครั้ง - คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย จำนวน 2 ครั้ง	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 25,556 บาท	ดำเนินการตามภารกิจ ต่อเนื่อง และทันในรอบ เวลา
4.2	การประชุมผู้บริหาร	ตค 66-ธค 66	การติดตามการ ดำเนินงาน และ สร้างการสื่อสาร ภายในองค์กร	- มีการรายงานผลการดำเนินงานและพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง - การรับรู้ร่วมกันในประเด็นที่สำคัญต่างๆ ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	
5	ด้านสิทธิและสวัสดิการ					
	สวัสดิการ - ด้านสุขภาพ (ประกันชีวิต/ ประกันสุขภาพ / การตรวจสุขภาพ) - ด้านการรักษาพยาบาล - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย - ด้านการศึกษาบุตร - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ตค 66-ธค 66	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- บุคลากรศูนย์คุณธรรมได้รับการประกันกลุ่ม (ประกันชีวิต/ ประกันสุขภาพ) - บุคลากรศูนย์คุณธรรมได้รับการตรวจสุขภาพ - ด้านการรักษาพยาบาลจำนวน 2 ราย - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน 11 ราย - ด้านการศึกษาบุตร จำนวน 3 ราย	- วงเงินงบประมาณการทำ ประกันกลุ่มประจำปี พ.ศ. 2567 529,542 บาท - การรักษาพยาบาลสำหรับ บุคลากรโอนย้ายจาก สบร. 45,843 บาท - การเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน รวม 10,562.5 บาท - การศึกษาบุตร 44,800 บาท - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 93,112.5 บาท	ดำเนินการตามรอบเวลา
5.1	การทบทวน และปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ ประกาศ/หลักเกณฑ์ งานทรัพยากรมนุษย์ - ร่างประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การ มหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ.	ตค 66-ธค 66	ข้อบังคับ/ระเบียบ/ ประกาศ/ หลักเกณฑ์ งาน ทรัพยากรมนุษย์ ที่ สอดคล้องกับ พรฎ.	อยู่ระหว่างการดำเนินการรับฟังความเห็น	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำประกาศให้แล้ว เสร็จและประกาศใช้ตาม ขั้นตอน

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 1	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
			จัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 2 และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
5.2	การดำเนินงานตามรอบเวลา - การจัดทำเงินเดือน - การจัดทำค่าล่วงเวลา - การจัดทำการจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การดำเนินการตามคำขอ	ตค 66-ธค 66	การดำเนินงาน ถูกต้อง ทันเวลา	- ดำเนินงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา ไม่ส่งผลกระทบเสียหายกับบุคลากร	- ค่าใช้จ่ายในการต่อสัญญา บำรุงรักษารายปีโปรแกรม Business Plus HRM ประเภทการ Maintenance ระดับ Gold เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 7มกราคม 2568) เป็นจำนวนเงิน 9,438.79 บาท	ดำเนินการตามรอบเวลา
6.การประสานกับหน่วยงานภายนอก						
6.1	รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ด้านมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ (ประจำ ทุกเดือน)	ตค 66-ธค 66	จัดส่งรายงานได้ ตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม และ ปปท กำหนด	-รายงานข้อมูลประจำเดือนตามกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	- รายงานประจำทุก เดือนตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรมกำหนด
6.2	รายงานมาตรฐานจริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ตค 66-ธค 66	จัดส่งรายงานได้ ตามที่ สำนักงาน กพ. และ กพม. กำหนด	-จัดส่งรายงานผ่านระบบตามที่ สำนักงาน กพ. และ กพม. กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ผลการดำเนินงานไตรมาส 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์การและยุทธศาสตร์

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 2	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
1	ด้านการพัฒนาค่านิยมขององค์กร (HR Strategic Plan)					
	การทบทวนธรรมนูญองค์กรที่ประกาศใช้ กับ แผนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนงาน ทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินงานด้านมาตรฐาน จริยธรรม การดำเนินงาน ITA	มค 67-มีค 67	ธรรมนูญองค์กรของ ศูนย์คุณธรรมที่ นำมาสู่การปฏิบัติ	การทบทวนธรรมนูญ และกำหนดในแผน ส่งเสริมองค์กรคุณธรรม สำนักบริหารจัดการ องค์กรและยุทธศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	- ติดตามการดำเนินงาน
	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร - กิจกรรมร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม	มค 67-มีค 67	บุคลากรได้รับการ ส่งเสริมค่านิยม องค์กรและนำไปสู่ การปฏิบัติ	- บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรมกับ กระทรวงวัฒนธรรมต่อเนื่อง - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา สีกบกระทรวงวัฒนธรรม วันเสาร์ที่ 6 มกราคม 67	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม 3,585 +3,344 บาท	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมค่านิยมองค์กร ตามโอกาสที่กำหนด
2	ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (HR Management)					
2.1	การสรรหาบุคลากร - แต่งตั้งกรรมการสรรหา - ดำเนินการสรรหาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สรุปผลการสรรหา - วิเคราะห์ค่าตอบแทนและจัดทำสัญญา จ้าง	มค 67-มีค 67	การสรรหาและ บรรจุอัตรากำลัง ถูกต้องตามระเบียบ และเสร็จสิ้นตาม กำหนด	- การสรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ลง ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สื่อสารองค์กรและเผยแพร่	-ไม่ใช้งบประมาณ	วิเคราะห์งบประมาณ เพื่อวางแผนการสรร หาอัตราจ้างเพิ่มเติม
2.2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ - การประเมินผลการทดลองงาน - การจัดทำข้อตกลงผลงานประจำปี 2567 (ในระบบ PMS)	มค 67-มีค 67	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของผู้อำนวยการ แล้วเสร็จ - อยู่ระหว่างการประเมินผลการทดลองงาน จำนวน 3 รายได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม	การประชุมคณะอนุกรรมการ ประเมินผลฯ ใช้งบประมาณ 10,696 บาท	- ติดตามการดำเนินงาน การต่อสัญญาจ้าง - ติดตามจัดทำข้อตกลง ผลงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 2	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
				งานนโยบายและยุทธศาสตร์ /นักวิชาการ ส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรม และความร่วมมือนานาชาติ และ เจ้าหน้าที่ สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ กลุ่มงานสื่อสาร และรณรงค์ทางสังคม - การแจ้งกำหนดการและรูปแบบการจัดทำ ข้อตกลงผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		2567
2.3	การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง - ศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการ เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง - จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และแผนการ ดำเนินงาน	มค 67-มีค 67	ดำเนินการถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง	- รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าเกณฑ์การเลื่อน ระดับ/ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบ ปร ะมาณ ในการ ดำเนินงาน	การดำเนินการเลื่อน ระดับ/ตำแหน่ง
2.4	การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับด้านงาน ทรัพยากรมนุษย์	มค 67-มีค 67	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการฯ พ.ศ.2567 - ร่างข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2567 - ร่างประกาศหลักเกณฑ์การดำเนินงาน ปฏิบัติงานล่วงหน้า	ไม่ใช้งบ ปร ะมาณ ในการ ดำเนินงาน	ติดตามร่างข้อบังคับ หรือร่างหลักเกณฑ์ฯ ให้แล้วเสร็จ
2.5	โครงสร้างอัตรากำลัง - การจัดทำร่างคำนวณ การปรับชื่อตำแหน่ง และการกำหนดคำบรรยายลักษณะงานใน ตำแหน่งที่มีการปรับแก้ไข - การแจ้งตำแหน่งบริหารเทียบเท่าเสนอต่อ สำนักงานศาลปกครอง	มค 67-มีค 67	ดำเนินการตาม ขั้นตอน ถูกต้อง	- ร่างคำนวณ การปรับชื่อตำแหน่ง และการ กำหนดคำบรรยายลักษณะงานใน ตำแหน่งที่มีการปรับแก้ไข - สำนักงานศาลปกครองกำหนดตำแหน่ง ผู้จัดการสำนัก เทียบเท่าข้าราชการพล เรือนระดับ 8	ไม่ใช้งบ ปร ะมาณ ในการ ดำเนินงาน	เ ส น อ ต์ อ ค ณ ะ นุ กร ร ม การ บริหารงานบุคคล
3	ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร					
3.1	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม	มค 67-มีค 67	- บุคลากรศูนย์	- กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุม	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	-การพัฒนาศักยภาพ

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 2	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
	- รายบุคคล (มีค่าใช้จ่าย) - รายบุคคล (ไม่มีค่าใช้จ่าย) - รูปแบบ Inhouse		คุณธรรมได้รับ การพัฒนาความรู้ และทักษะ สมรรถนะที่ เหมาะสม	บุคลากรประจำเดือน จำนวน 3 ครั้ง - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร รวม 8 หลักสูตร แบ่งเป็น - หลักสูตรภายนอกหน่วยงาน จำนวน 7 หลักสูตร ไม่เสียค่าใช้จ่าย ผู้เข้าอบรมรวม 10 คน - หลักสูตรภายนอก จำนวน 1 หลักสูตร ผู้เข้าอบรม 1 คน งบประมาณ 2,500 บาท - หลักสูตรภายใน In-House Training จำนวน 1 หลักสูตร - ร่วมกับกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลฯ ในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพผ่าน platform ของศูนย์คุณธรรม -	จากการเข้าศึกษาดูงานจาก หน่วยงานต่างๆ 4,275 บาท	บุคลากรศูนย์คุณธรรม ตามแผนการพัฒนา บุคลากร
4	ด้านการบริหารจัดการ					
4.1	การประชุมคณะกรรมการ / คณะกรรมการฯ สำคัญ ที่เกี่ยวข้อง	มค 67-มีค 67	ดำเนินการได้ทัน ตามรอบเวลา และที่ หน่วยงานกำกับ กำหนด	- คณะกรรมการประเมินผลฯ จำนวน 1 ครั้ง - คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง จำนวน 1 ครั้ง	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12,696 บาท	ดำเนินการตามภารกิจ ต่อเนื่อง และทันในรอบ เวลา
4.2	การประชุมผู้บริหาร	มค 67-มีค 67	การติดตามการ ดำเนินงาน และ สร้างการสื่อสาร ภายในองค์กร	- มีการรายงานผลการดำเนินงานและพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง - การรับรู้ร่วมกันในประเด็นที่สำคัญต่างๆ ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่		
5	ด้านสิทธิและสวัสดิการ					
	สวัสดิการ - ด้านสุขภาพ (ประกันชีวิต/ ประกันสุขภาพ)	มค 67-มีค 67	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- ด้านการรักษาพยาบาลจำนวน 3 ราย - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน 11 ราย	- การรักษาพยาบาลสำหรับ บุคลากรโอนย้ายจาก สบร.	ดำเนินการตามรอบเวลา

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 2	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
	/ การตรวจสอบสุขภาพ) - ด้านการรักษายาบาล - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย - ด้านการศึกษาบุตร - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			- ด้านการศึกษาบุตร จำนวน 3 ราย	42,724 บาท - การเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน รวม 39,845 บาท - การศึกษาบุตร 26,010 บาท - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 295,432.39 บาท	
5.2	การดำเนินงานตามรอบเวลา - การจัดทำเงินเดือน - การจัดทำค่าล่วงเวลา - การจัดทำการจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การดำเนินการตามคำขอ	มค 67-มีค 67	การดำเนินงาน ถูกต้อง ทันเวลา	- การจัดทำเงินเดือน - การจัดทำค่าล่วงเวลา - การจัดทำการจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การดำเนินการตามคำขอ	- ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยน Host โปรแกรม Business Plus HRM เป็นจำนวน เงิน 3,000 บาท	ดำเนินการตามรอบเวลา
6.การประสานกับหน่วยงานภายนอก						
6.1	รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ด้านมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ (ประจำ ทุกเดือน)	มค 67-มีค 67	จัดส่งรายงานได้ ตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม และ ปปท กำหนด	-รายงานข้อมูลประจำเดือนตามกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	- รายงานประจำทุก เดือนตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรมกำหนด
6.2	แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการ จ้างงานคนพิการ ประจำปี 2566	มค 67-มีค 67	จัดส่งรายงานตามที่ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกำหนด	-รายงานประจำปีตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	-
6.3	การเสนอข้อมูล องค์กรคนดี ต่อ คณะกรรมการธิการด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ในคณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา	มค 67-มีค 67	ดำเนินการตามที่ กำหนด	-1 ใน 78 หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะ อนุกรรมการธิการด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในคณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา ตีพิมพ์ข้อมูลการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กรเพื่อเผยแพร่	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ผลการดำเนินงานไตรมาส 3

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตร มาสต่อไป
1	ด้านการพัฒนาค่านิยมขององค์กร (HR Strategic Plan)					
	การทบทวนธรรมนูญองค์กรที่ประกาศใช้ กับ แผนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนงาน ทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินงานด้านมาตรฐาน จริยธรรม การดำเนินงาน ITA	เมย.-มิย 67	ธรรมนูญองค์กรของ ศูนย์คุณธรรมที่ นำมาสู่การปฏิบัติ	การทบทวนธรรมนูญ และกำหนดในแผน ส่งเสริมองค์กรคุณธรรม สำนักบริหารจัดการ องค์กรและยุทธศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประเมินผลการ ดำเนินงาน
	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร - กิจกรรมร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม	เมย.-มิย 67	บุคลากรได้รับการ ส่งเสริมค่านิยม องค์กรและนำไปสู่ การปฏิบัติ	- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ภายในองค์กร - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรมกับ กระทรวงวัฒนธรรมต่อเนื่อง	- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจิต อาสา 27,544 บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ถวายพระพร 1,505+7,700 บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม สงกรานต์ 1,460 บาท รวม 38,209 บาท	- ดำเนินการจัด กิจกรรมส่งเสริม ค่านิยมองค์กรตาม โอกาสที่กำหนด
2	ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (HR Management)					
2.1	การสรรหาบุคลากร - แต่งตั้งกรรมการสรรหา - ดำเนินการสรรหาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สรุปผลการสรรหา - วิเคราะห์คำตอบและจัดทำสัญญา จ้าง -	เมย.-มิย 67	การสรรหาและ บรรจุอัตรากำลัง ถูกต้องตามระเบียบ และเสร็จสิ้นตาม กำหนด	- ประกาศสรรหา บุคลากร 2 อัตรา ได้แก่ (1) นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่ม งานวิจัยนวัตกรรมฯ และ (2) เจ้าหน้าที่ บัญชีและการเงิน กลุ่มงานบริหารจัดการ องค์กรและยุทธศาสตร์	- งบประมาณในการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร 500 บาท	ดำเนินการสรรหา ตาม ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องให้แล้ว เสร็จ
2.2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่	เมย.-มิย 67	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- ดำเนินการต่อสัญญาจ้างประจำปี 2567 - อยู่ระหว่างการประเมินผลการทดลองงาน		- ตี ด ต า ม ก า ร ดำเนินการการต่อ

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาสต่อไป
	- การประเมินผลการทดลองงาน - การจัดทำข้อตกลงผลงานประจำปี 2567 (ในระบบ PMS)			จำนวน 1 รายได้แก่ เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม - การจัดทำข้อตกลงผลงานประจำปี 2567 สำหรับบุคลากรแล้วเสร็จ		สัญญาจ้าง - ติดตามการปรับแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับบริหาร
2.3	การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง - ศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง - จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และแผนการดำเนินงาน	เมย.-มิย 67	ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	- ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่งประจำปี 2567	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2.4	การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับด้านงานทรัพยากรมนุษย์	เมย.-มิย 67	ดำเนินการถูกต้องเสร็จสิ้นตามกำหนด	- ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2567 - ประกาศหลักเกณฑ์การดำเนินงานปฏิบัติงานล่วงเวลา	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
2.5	โครงสร้างอัตรากำลัง - การจัดทำร่างค่างาน การปรับชื่อตำแหน่ง และการกำหนดคำบรรยายลักษณะงานในตำแหน่งที่มีการปรับแก้ไข	เมย.-มิย 67	ดำเนินการตามขั้นตอน ถูกต้อง	- ร่างค่างาน การปรับชื่อตำแหน่ง และการกำหนดคำบรรยายลักษณะงานในตำแหน่งที่มีการปรับแก้ไข เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	นำความเห็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมาปรับปรุงแก้ไข
3	ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร					
3.1	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม - รายบุคคล (มีค่าใช้จ่าย) - รายบุคคล (ไม่มีค่าใช้จ่าย) - รูปแบบ Inhouse	เมย.-มิย 67	- บุคลากรศูนย์คุณธรรมได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ สมรรถนะที่	- กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมบุคลากร จำนวน 1 ครั้ง - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร รวม 8 หลักสูตร แบ่งเป็น	งบประมาณ 2,500 บาท	-การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาสต่อไป
			เหมาะสม	- หลักสูตรภายนอกหน่วยงาน จำนวน 7 หลักสูตร ไม่เสียค่าใช้จ่าย ผู้เข้าอบรมรวม 10 คน - หลักสูตรภายนอก จำนวน 2 หลักสูตร ผู้เข้าอบรม 3 คน งบประมาณ 2,500 บาท - หลักสูตรภายใน In-House Training จำนวน 1 หลักสูตร		
4	ด้านการบริหารจัดการ					
4.1	การประชุมคณะกรรมการ /คณะกรรมการฯ สำคัญ ที่เกี่ยวข้อง	เมย.-มิย 67	ดำเนินการได้ทัน ตามรอบเวลา และที่ หน่วยงานกำกับ กำหนด	- คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลฯ จำนวน 1 ครั้ง - คณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ 2 ครั้ง - คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง 2 ครั้ง	- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจทานงาน TOR 45,000 บาท - คณะอนุบุคคล 13,000 บาท - คณะอนุสรรหา 19,500 บาท - คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง 4000 บาท รวม 81,500 บาท	ดำเนินการตามภารกิจ ต่อเนื่อง และทันใน รอบเวลา
4.2	การประชุมผู้บริหาร	เมย.-มิย 67	การติดตามการ ดำเนินงาน และ สร้างการสื่อสาร ภายในองค์กร	- มีการรายงานผลการดำเนินงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง - การรับรู้ร่วมกันในประเด็นที่สำคัญต่างๆ ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่		
5	ด้านสิทธิและสวัสดิการ					
	สวัสดิการ - ด้านสุขภาพ (ประกันชีวิต/ ประกันสุขภาพ / การตรวจสุขภาพ) - ด้านการรักษาพยาบาล - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย - ด้านการศึกษาบุตร	เมย.-มิย 67	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- ด้านการรักษาพยาบาลจำนวน 4 ราย - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน 10 ราย - ด้านการศึกษาบุตร จำนวน 2 ราย - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	- การรักษาพยาบาลสำหรับ บุคลากรโอนย้ายจาก สบร. 27,916 บาท - การเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน 10 รวม 29,835.45 บาท - การศึกษาบุตร 17,650 บาท	ดำเนินการตามรอบ เวลา

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาสต่อไป
	- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 299,438.73 บาท รวม 374,840.18 บาท	
5.2	การดำเนินงานตามรอบเวลา - การจัดทำเงินเดือน - การจัดทำค่าล่วงเวลา - การจัดทำการจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การดำเนินการตามคำขอ	เมย.-มิย 67	การดำเนินงาน ถูกต้อง ทันเวลา	- การจัดทำเงินเดือน - การจัดทำค่าล่วงเวลา - การจัดทำการจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การดำเนินการตามคำขอ	- ค่าจัดส่งเอกสาร 750 บาท	ดำเนินการตามรอบ เวลา
6.การประสานกับหน่วยงานภายนอก						
6.1	รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ด้านมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ (ประจำ ทุกเดือน)	เมย.-มิย 67	จัดส่งรายงานได้ ตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม และ ปปท กำหนด	-รายงานข้อมูลประจำเดือนตามกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	- รายงานประจำทุก เดือนตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรมกำหนด

ผลการดำเนินงานไตรมาส 4

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์การและยุทธศาสตร์

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 4	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
1	ด้านการพัฒนาค่านิยมขององค์กร (HR Strategic Plan)					
	การทบทวนวัฒนธรรม ญู องค์กรที่ ประกาศใช้ กับ แผนงานต่างๆที่ เกี่ยวข้อง เช่น แผนงานทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินงานด้านมาตรฐานจริยธรรม การดำเนินงาน ITA	ก.ค.-ก.ย..67	วัฒนธรรมองค์กรของ ศูนย์คุณธรรมที่ นำมาสู่การปฏิบัติ	วัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับ การดำเนินงาน ด้านองค์กรคุณธรรม และมาตรฐานจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	
	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร - กิจกรรมร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม	ก.ค.-ก.ย..67	บุคลากรได้รับการ ส่งเสริมค่านิยม องค์กรและนำไปสู่ การปฏิบัติ	- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรนอก สถานที่ประจำปี ณ จังหวัดระยอง - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรมกับ กระทรวงวัฒนธรรมต่อเนื่อง	- ขออนุมัติค่าใช้จ่ายการจัด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ 270,000บาท(อยู่ระหว่างการ สรุปงบประมาณ) - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ถวายพระพร 5,000 บาท รวมงบประมาณ 275,000 บาท	
2	ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (HR Management)					
2.1	การสรรหาบุคลากร - แต่งตั้งกรรมการสรรหา	ก.ค.-ก.ย..67	การสรรหาและ บรรจุอัตรากำลัง	1. อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาบุคลากรระดับ ปฏิบัติการ 2 อัตรา ได้แก่ (1) นักวิชาการ	- งบประมาณในการ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	ดำเนินการสรรหาตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้แล้ว

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 4	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
	- ดำเนินการสรรหาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สรุปผลการสรรหา - วิเคราะห์คำตอบและจัดทำสัญญาจ้าง		ถูกต้องตามระเบียบและเสร็จสิ้นตามกำหนด	ส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมฯ และ (2) เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ 2. อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา บุคลากร สายงานบริหารจำนวน 1 อัตรา ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร	ต่อครั้ง 500 บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,000 บาท - การประชุมคณะกรรมการสรรหา (สายงานบริหาร) จำนวน 1 ครั้ง ใช้งบประมาณ 4,000 บาท รวมงบประมาณ 5,000 บาท	เสร็จ
2.2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ - การประเมินผลการทดลองงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ก.ค.-ก.ย..67	ดำเนินการถูกต้องเสร็จสิ้นตามกำหนด	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
2.3	การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง - ศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง - จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และแผนการดำเนินงาน	ก.ค.-ก.ย..67	ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	1) บุคลากรได้รับการเลื่อนสายงานจำนวน 3 ราย 2) บุคลากรได้รับการปรับตำแหน่ง จำนวน 2 ราย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	
2.4	การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับด้านงานทรัพยากรมนุษย์	ก.ค.-ก.ย..67	ดำเนินการถูกต้องเสร็จสิ้นตามกำหนด	- ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งคณะกรรมการศูนย์คุณธรรมอนุมัติหลักการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ค่าจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล 10,986 บาท	ดำเนินการจัดทำร่างระเบียบที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล / คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย และ

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 4	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
						คณะกรรมการศูนย์ คุณธรรม ต่อไป
2.5	โครงสร้างอัตราค่าจ้าง - การจัดทำร่างค่าจ้าง การปรับชื่อ ตำแหน่ง และการกำหนดค่า บรรยายลักษณะงานในตำแหน่งที่ มีการปรับแก้ไข	ก.ค.-ก.ย..67	ดำเนินการตาม ขั้นตอน ถูกต้อง	- คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบ การขยายค่าจ้างในสายงานบริหาร และการ เปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำในระดับ ปฏิบัติการ	ค่าจัดประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคล 10,986 บาท	ปรับปรุงร่างประกาศเกี่ยว อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง เสนอต่อ คณะอนุกรรมการ และ คณะกรรมการศูนย์ ต่อไป
3	ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร					
3.1	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์ คุณธรรม - รายบุคคล (มีค่าใช้จ่าย) - รายบุคคล (ไม่มีค่าใช้จ่าย) - รูปแบบ Inhouse	ก.ค.-ก.ย..67	- บุคลากรศูนย์ คุณธรรมได้รับ การพัฒนาความรู้ และทักษะ สมรรถนะที่ เหมาะสม	- รายบุคคล (มีค่าใช้จ่าย) จำนวน 2 ราย ได้แก่ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการฯ workshop Effective Data storytelling รุ่น 10 เรียนรู้วิธีเปลี่ยนสไลด์จากแบ็ก ให้ เป็นปิ้ง /หลักสูตร Audit manager Tools and Techniques - ผู้บริหาร (มีค่าใช้จ่าย) จำนวน 1 ราย ได้แก่ การเข้าร่วมการประชุมและการบรรยายทาง วิชาการ ณ สาธารณรัฐเช็ก - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรนอก สถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ จังหวัดระยอง ผู้เข้าร่วม 44 คน จาก บุคลากรทั้งหมด 46 คน - การเข้าอบรม/สัมมนา ไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน	- ค่าใช้จ่ายการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ) 113,115.05 บาท - ค่าใช้จ่ายด้านการอบรม สำหรับบุคลากร 2 ราย 2 หลักสูตร จำนวน 18,540.70 บาท - ขออนุมัติค่าใช้จ่ายการจัด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ 270,000บาท(อยู่ระหว่าง การสรุปงบประมาณ) รวมงบประมาณ 401,655.75บาท	-การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรศูนย์คุณธรรม ตามแผนการพัฒนา บุคลากร

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 4	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
				4 ราย 4 หลักสูตร ได้แก่ การสัมมนา กฎหมายองค์การมหาชน/CAE FORUM 2024 เรื่อง บทบาทของ CAE และผู้ตรวจ สอบภายในกับ Global Internal Audit standard 2024 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย/อบรมการสร้างความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562และ กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง (PDPA Awareness Training)/อบรม Ebsinnesplus ทาง FB LIVE กับพีเจอรี่ใหม่ ล่าสุดที่จะทำให้การบริหารจัดการ HR เป็น เรื่องง่ายกับ Bplus e-Dashboard Version 2		
4	ด้านการบริหารจัดการ					
4.1	การประชุมคณะกรรมการ /คณะ กรรมการฯ สำคัญ ที่เกี่ยวข้อง	ก.ค.-ก.ย..67	ดำเนินการได้ทัน ตามรอบเวลา และที่ หน่วยงานกำกับ กำหนด	- คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลฯ จำนวน 1 ครั้ง - คณะกรรมการสรรหา ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารจัดการองค์กร จำนวน 1 ครั้ง	- ค่าจัดประชุม คณะอนุกรรมการบริหารงาน บุคคล 10,986 บาท - ค่าจัดประชุมคณะกรรมการ สรรหา จำนวน 4,000 บาท รวมงบประมาณ 14,986บาท	ดำเนินการตามภารกิจ ต่อเนื่อง และทันในระยะเวลา
4.2	การประชุมผู้บริหาร	ก.ค.-ก.ย..67	การติดตามการ	- มีการรายงานผลการดำเนินงานและพัฒนางาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 4	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
			ดำเนินงาน และ สร้างการสื่อสาร ภายในองค์กร	อย่างต่อเนื่อง - การรับรู้ร่วมกันในประเด็นที่สำคัญต่างๆ ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่		
5	ด้านสิทธิและสวัสดิการ					
	สวัสดิการ - ด้านสุขภาพ (ประกันชีวิต/ ประกัน สุขภาพ / การตรวจสุขภาพ) - ด้านการรักษาพยาบาล - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย - ด้านการศึกษาบุตร - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ก.ค.-ก.ย..67	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- ด้านการรักษาพยาบาลจำนวน 1 ราย - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน 9 ราย - ด้านการศึกษาบุตร จำนวน 6 ราย - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	- การรักษาพยาบาลสำหรับ บุคลากรโอนย้ายจาก สบร. 39,713 บาท - การเบิกจ่ายเงินร่วม จ่าย รวม 13,169.54 บาท - การศึกษาบุตร 93,810 บาท - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 304,260.81 บาท รวม 450,953.35 บาท	ดำเนินการตามรอบเวลา
5.2	การดำเนินงานตามรอบเวลา - การจัดทำเงินเดือน - การจัดทำค่าล่วงเวลา - การจัดทำการจ่ายกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ - การดำเนินการตามคำขอ	ก.ค.-ก.ย..67	การดำเนินงาน ถูกต้อง ทันเวลา	- การจัดทำเงินเดือน - การจัดทำค่าล่วงเวลา - การจัดทำการจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การดำเนินการตามคำขอ	- ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 3 ครั้ง รวม 750 บาท	ดำเนินการตามรอบเวลา

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส 4	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
6.การประสานกับหน่วยงานภายนอก						
6.1	รายงานสำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรม ด้านมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบในระบบราชการ (ประจำทุกเดือน)	ก.ค.-ก.ย..67	จัดส่งรายงานได้ ตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม และ ปปท กำหนด	-รายงานข้อมูลประจำเดือนตามกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	- รายงานประจำทุกเดือน ตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรมกำหนด

3.สรุปผลงานเด่นด้านงานทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 -30 กันยายน 2567)

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนาค่านิยมขององค์กร			
	การจัดทำธรรมนูญองค์กร โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรศูนย์คุณธรรม	ธรรมนูญศูนย์คุณธรรม ฉบับที่ 1 (ระดับสำนัก และระดับองค์กร)	ส่งมอบให้คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม
	การรับรางวัลทีมงานทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการ	1 ใน 78 หน่วยงาน ดีพิมพ์ข้อมูลองค์กรคนดี	คณะกรรมการบริหารการด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในคณะกรรมการบริหารการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา
ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์			
	การสรรหาคัดเลือก	- ร่วมการสรรหาคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม - การสรรหาคัดเลือก ระดับบริหาร จำนวน 1 ตำแหน่ง - การสรรหาคัดเลือก ระดับปฏิบัติการจำนวน 3 ตำแหน่ง	
	การเลื่อน โอน ย้าย	- การปรับค่างาน 3 ราย - การปรับตำแหน่ง/ ย้ายสายงาน 2 ราย - การกำหนดตำแหน่งเทียบเท่า (ข้าราชการพลเรือนระดับ 8) - การดำเนินการสะท้อนผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมิน (เลื่อน โอน ย้าย) ทราบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน	
	การปรับปรุงคำสั่ง ประกาศระเบียบ ข้อบังคับด้านงานทรัพยากรมนุษย์	- ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2567 - ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)ว่าด้วย การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 - ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ 2567 วันที่28 มิถุนายน 2567 - ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง ค่างาน อัตราเงินเดือนขั้นสูง ขั้นต่ำของค่างานในแต่ละสายงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม พ.ศ. 2567 - ประกาศคณะกรรมการศูนย์ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม เรื่อง โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน	

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หมายเหตุ
		และขอบเขตหน้าที่ ฯ - คำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ 29/2567 เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม สั่ง ณ วันที่ 25 มีนาคม 2567 - แบบฟอร์มขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน - แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองสำหรับขอ VISA	
ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม			
	กิจกรรม MORAL STORY	องค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 4 เรื่อง	
	Platformพัฒนาศักยภาพผ่านระบบออนไลน์ (Conical)	Short course learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานที่สามารถนำมารายงานในระบบ PMS ให้เป็นฐานข้อมูลของบุคลากรในเรื่องการพัฒนาศักยภาพเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง หรืออื่นๆ ได้	โดยกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	กิจกรรมการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ	- หลักสูตรอบรมภายนอกเพื่อการพัฒนาศักยภาพตามความสนใจและทักษะที่เกี่ยวข้องในงานของบุคลากร จำนวน 17 หลักสูตร - หลักสูตรอบรมในรูปแบบ Inhouse ที่จัดโดยบุคลากรภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน 1 เรื่อง - กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันองค์กร โดยงานทรัพยากรมนุษย์จำนวน 2 ครั้ง	
ด้านสิทธิและสวัสดิการ			
	การใช้บริการสวัสดิการผ่านระบบออนไลน์ เพิ่มการช่องทางการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรวดเร็ว และ ถูกต้องทันเวลาต่อความต้องการใช้งาน	- จัดให้มีการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/บรรยายด้านสวัสดิการ และ สนับสนุนให้มีบริการข้อมูลสวัสดิการระบบออนไลน์ - Provident Fund Digital Service - Application ด้านสุขภาพ	หน่วยงานภายนอก
ด้านอื่นๆ			
	การปรับกระบวนการดำเนินงานของงาน HR เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน	- การปรับระบบเงินเดือน (Payroll) ให้เป็นการดำเนินงานผ่านระบบ VPN แทนการใช้ระบบ Lan เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับฐานข้อมูล - การปรับรูปแบบการจ่ายเงิน PVD เมื่อออกจากงานจากการจ่ายในรูปแบบ Check สั่งจ่าย เป็นการโอนโดยตรงจากหน่วย PVD เพื่อลดภาระในการดำเนินงาน และความเสี่ยงจากเอกสารสูญหาย	เริ่มดำเนินการในไตรมาส 4

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หมายเหตุ
		- การดำเนินงานด้านเงินเดือน และค่าตอบแทนด้วยการ Cross check การดำเนินงาน 2 ชั้นก่อนเสนอผู้บริหาร	

4.สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(1 ตุลาคม 2566 -30 กันยายน 2567)

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติจาก สำนักงบประมาณ	งบเงินทุน	รวม	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
เงินเดือนและ ค่าตอบแทน	23,115,900	5,420,400	28,536,300	25,560,711.5 (ร้อยละ 89.57)	
การพัฒนาศักยภาพ และจ้างเหมาบริหาร	230,500	1,692,600	1,923,100	1,532,229.51 (ร้อยละ 79.67)	
รวม	23,346,400	7,113,000	30,459,400	27,092,941	

5.ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) ด้านการพัฒนาค่านิยมขององค์กร ยังไม่มีแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนธรรมณูขององค์กร รวมถึงไม่มี
การติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 2) ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ จำแนกเป็น
 - การสรรหาบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่ พบว่า ในสายงานบริหารมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ
ค่าตอบแทน และไม่สามารถเลื่อนระดับเลื่อนตำแหน่งบุคลากรขึ้นดำรงตำแหน่งได้ นอกจากนั้นในสายงานวิชาชีพ มี
ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมจำนวนไม่มากนัก และอัตราการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกสูง โดยในสายงานวิชาการสามารถ
ดำเนินการสรรหาได้ง่ายกว่า ทั้งจากภายนอกซึ่งเป็นงานที่เปิดกว้าง และภายในเนื่องจากศูนย์มีการจ้างเจ้าหน้าที่โครงการ
ดำเนินงานมาก่อนแล้ว จึงมีความรู้ความเข้าใจและสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งในระดับหนึ่ง
 - การเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง พบว่า การประเมินผู้มีสิทธิในการเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่งประจำ
เน้นที่การปรับค่างานเพิ่มขึ้น ไม่ได้รวมถึงการเสนอย้ายสายงานในกรณีที่เต็มขั้น ส่งผลกับ career path ของบุคลากร
 - การปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับด้านงานทรัพยากรมนุษย์ พบว่า ปรับปรุงแก้ไข หรือ
จัดทำเพิ่มเติมระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรมนุษย์ โดยผ่านกลไกคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
คณะกรรมการด้านกฎหมาย และคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า
90 วัน

3) ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม จำแนกเป็น

-การพัฒนาศักยภาพในรูปแบบ In-house training แบ่งเป็นจัดกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพ

การดำเนินงานด้านการเงิน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน จำนวน 1 ครั้ง การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่เน้น คำนียมองค์กร และการมีกิจกรรมร่วมกันจำนวน 2 ครั้ง และเป็นรูปแบบกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิค วิธีการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานผ่านกิจกรรม Moral Story จำนวน 4 ครั้ง เกิดเป็นองค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

-การพัฒนาศักยภาพโดยการให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานองค์กรภายนอก ทั้งแบบมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย โดยประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 50 หลักสูตร มีการเข้าร่วมเรียนรู้จากบุคลากรจำนวน 17 หลักสูตร รวมถึงร่วมกับกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่าน Moral.Conicle

- แผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล มีการกำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (IDP) ใน ข้อตกลงผลงาน และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ PMS

ข้อสังเกตในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรมพบว่า ขาดการติดตาม หรือการประเมิน ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม รวมถึงไม่ได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ระดับบริหาร เนื่องจากไม่สามารถกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการได้

4) ด้านสิทธิและสวัสดิการ พบว่า

- บุคลากรศูนย์คุณธรรม ได้รับสิทธิและสวัสดิการเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบศูนย์คุณธรรม รวมถึง มีการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/บรรยายด้านสวัสดิการ และสนับสนุนให้มีบริการข้อมูลสวัสดิการระบบออนไลน์ ในส่วน ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Provident Fund Digital Service และ Application ด้านสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรสามารถ ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการได้เอง

- ด้านการเบิกจ่ายอัตราเงินเดือน เช่น การจัดทำเงินเดือน การจัดทำค่าล่วงเวลา การจัดทำการจ่าย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พบว่า มีข้อผิดพลาดในกระบวนการสอบทานการดำเนินงาน นำมาสู่การปรับปรุง การดำเนินงาน ได้แก่ การปรับปรุงทันที ได้แก่ การนำโปรแกรมคำนวณเวลาในการปฏิบัติงานล่วงเวลามาใช้ (OT calculator) มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติในการปฏิบัติงานล่วงเวลา รวมถึงมีการพัฒนาแบบฟอร์ม รายงานใหม่ เพื่อให้เกิดการสอบทานก่อนดำเนินการเบิกจ่าย การใช้ระบบการสอบทานร่วม และอยู่ระหว่างการศึกษา ระบบดิจิทัล หรือเทคโนโลยีมาใช้ในการกรองข้อมูล ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน โดยจัดทำแผนความเสี่ยงในงาน เพื่อกำกับควบคุมการดำเนินงาน

- ในส่วนการดำเนินงานตามรอบเวลา เช่น การดำเนินงานตามคำขอต่างๆของบุคลากร สามารถ ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบและทันต่อเวลา

- ข้อสังเกตด้านสิทธิและสวัสดิการพบว่า งานทรัพยากรมนุษย์ยังไม่มี การติดตาม หรือประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการบริการเพื่อนำมาสู่การพัฒนาสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้แก้ไขปัญหาที่พบในปี 2567 รวมถึงความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ประกอบกับความเห็น คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 2/ 2568 วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ได้แก่

1) ในแต่ละกิจกรรมควรกำหนดเครื่องมือในการทำงาน ตัวชี้วัดการดำเนินงาน รวมถึงเป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งนี้ในส่วนที่สำคัญ เช่น การเบิกจ่ายอัตราเงินเดือน ควรกำหนดให้ความผิดพลาดเป็นศูนย์

2) ควรเน้นแผนงานที่สำคัญและสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานได้

3) ควรพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เพียงพอต้องมีความเข้มข้นมากขึ้น

4) การดำเนินงานในรูปแบบ manual crosscheck อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ควรเพิ่มเติมกิจกรรมการนำเทคโนโลยี หรือระบบดิจิทัลมาใช้เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยอาจประสานงานกับ ETDA เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงประสานการนำระบบมาปรับใช้ตามความเหมาะสม...

6.ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

- การเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่ง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ข้ามกลุ่มงาน/สายงาน โดยการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดในส่วนงานต่างๆตามความสนใจ หรือการย้ายเพื่อไปช่วยปฏิบัติงานหรือเพิ่มงานที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อนเพื่อเป็นการฝึกฝนและเตรียมบุคลากร

- การพัฒนาศักยภาพ โดยการประสานเครือข่ายองค์กร และให้บุคลากรไปร่วมเรียนรู้งานเฉพาะด้าน เช่น การให้เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกฝนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีกับหน่วยงานองค์กรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นต้น

- การพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารระดับหัวหน้ากลุ่มงานและผู้จัดการ ในประเด็นการสะท้อน (Feedback) ผลการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ รวมถึงการโค้ช และการกำกับติดตามการดำเนินงาน

- การจัดทำ IDP และสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากร รวมถึงการวิเคราะห์ Key competency และ Success Profile เพื่อนำมาสู่การพัฒนา

- การจัดการความรู้กระบวนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร