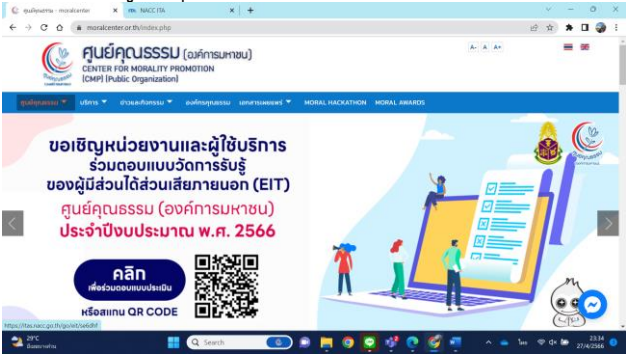


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>1. การขออิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการการทบทวนปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินราชการ และแบบฟอร์มการเบิกวัสดุใช้สิ้นเปลือง และการอิมพ์ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามหมายเลขทะเบียนวัสดุ และแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานทราบ รวมถึงติดตามตรวจสอบให้ผู้ที่ครอบครองครุภัณฑ์ที่ยังไม่กรอกข้อมูลอิมพ์วัสดุ ให้กรอกข้อมูลการอิมพ์วัสดุ ส่งให้งานพัสดุจัดเก็บในระบบทะเบียนอิมพ์-คืน - การติดตามให้บุคลากรที่ครอบครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการอิมพ์ทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกสำนักงาน ครบทุกคน โดยผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรเป็นผู้อนุมัติ และหากผู้ปฏิบัติงานลาออก ต้องทำการส่งคืนทรัพย์สินในการส่งมอบงานก่อนการลาออก - การประชาสัมพันธ์คู่มือ และแนวทางการอิมพ์คืนทรัพย์สินให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอิมพ์ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ในการประชุมเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดการตรวจสอบการอิมพ์วัสดุของผู้ใช้งานที่ครอบครองวัสดุ ในช่วงปลายปีงบประมาณอีกครั้งหลังจากที่มีการติดตามรายกลุ่มงาน และ update การจัดเก็บในทะเบียนคุมการอิมพ์วัสดุให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - เพิ่มระบบการบริหารพัสดุในส่วนที่มีผู้ครอบครองพัสดุเพิ่มขึ้น - สร้างระบบการแจ้งเตือนไปยังหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อให้ผู้ใช้/อิมพ์วัสดุคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ของพัสดุที่ครอบครองเพื่องานราชการเท่านั้น

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>2. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของศูนย์ และมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ การจำหน่ายทรัพย์สินชำรุดที่หมดอายุการใช้งาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และลดค่าใช้จ่ายในการดูแล - การประเมินความเสี่ยง โดยจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการใช้ทรัพย์สินราชการในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับสำนัก - การจัดทำระบบการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อส่งมอบพื้นที่ในการปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน ให้สามารถติดตามตรวจสอบ และนำกลับมาใช้ในการทำงานต่อเนื่องได้เมื่อย้ายกลับมายังพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับเหมาส่งมอบงานแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารความเสี่ยงการใช้ทรัพย์สินราชการในการดำเนินงาน เป็นแผนที่ยอมรับได้ เนื่องจากบุคลากรทราบความสำคัญของการควบคุมพัสดุ และมีการดูแลตลอดจนงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการได้แจ้งข้อมูลได้โดยตรง - ทะเบียนการคุมพัสดุได้รับการปรับปรุงเป็นปัจจุบัน แม้จะมีการเคลื่อนย้าย พัสดุไม่สูญหาย และการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ที่สามารถตรวจสอบได้
<p>3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญของศูนย์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายและหุ้นส่วนทางสังคมในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม ในกิจกรรมการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่และกระบวนการสมัชชาคุณธรรมระดับจังหวัดและภูมิภาค ซึ่งเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วมจากองค์กรภาคีเครือข่ายทางสังคมภายนอก 6 ภาคส่วน ประกอบด้วย เครือข่ายภาครัฐ ธุรกิจ เอกชน การศึกษา ศาสนา สื่อ และประชาสังคม/ชุมชน รายละเอียดตาม OIT30 - การจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ ในช่อง Chat with ศูนย์คุณธรรม โดยมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิด MOA อย่างเป็นทางการลักษณะอักษร เพื่อให้การสนับสนุนและร่วมปฏิบัติงานตั้งแต่การวางแผนจนถึงการลงปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผลร่วมกับหน่วยงาน เครือข่ายและหุ้นส่วนทางสังคมในระดับจังหวัด 8 จังหวัดขับเคลื่อนคุณธรรมระยะที่ 2 และ MOU กับสถาบันการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมวิชาการที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคมดังกล่าว - มีการลงนามใน MOU กับสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนสอนพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 ฉบับ เพื่อร่วมกันพัฒนา

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>และผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์เป็นแอดมินที่สามารถตอบคำถามได้ทันที หรือส่งต่อคำถามให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ทันที</p>	<p>หลักสูตรและวิทยากรในการสอนพระพุทธศาสนา วันอาทิตย์ให้น่าสนใจ มีความทันสมัยมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการสื่อสาร และได้เรียนรู้การทำงานด้านการขับเคลื่อนคุณธรรมที่ดำเนินการโดยศูนย์คุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
<p>4. การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรมให้ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การแสดงผลงานเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ตามข้อสังเกตจากผลการสำรวจความพึงพอใจ ผลการตรวจสอบด้านการเงิน และแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ทำให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้เพิ่มขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลผลสำรวจ ผลการประเมินต่าง ๆ และนโยบายสำคัญในการบริหารและพัฒนาศูนย์คุณธรรม ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบ Info graphic, การเผยแพร่องค์ความรู้ขับเคลื่อนคุณธรรมแบบ Honey Bee Model ในรูปแบบ E-Book เป็นต้น - การจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ ในระดับสำนัก โดยใช้การสำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดการปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ จากการสำรวจความพึงพอใจ และจากผลการตรวจสอบและการประเมินต่าง ๆ - ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้รับบริการจากศูนย์มีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรม และมีเครือข่ายเข้าร่วมขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมกลุ่มใหม่เพิ่มขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>ผ่าน Google platform และนำข้อมูลผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละสำนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ QR code แบบวัด EIT บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของศูนย์คุณธรรม 	
<p>5. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด - การนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของศูนย์ ในรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน และรายปี - การจัดทำธรรมนูญองค์กร ตั้งแต่ระดับสำนักจนถึงระดับองค์กร เพื่อเป็นหลักปฏิบัติและถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็น <ol style="list-style-type: none"> 1) การปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรม 2) การปฏิบัติตนตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร 3) การปฏิบัติตนตามคุณธรรมหลัก 5 ประการ 	<p>เกิดธรรมนูญองค์กรที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน ได้ร่วมกันกำหนดหลักปฏิบัติและถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงานที่ทุกคนร่วมกันกำหนดขึ้น ทำให้เห็นรูปธรรมการทำงานที่ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น อาสาเข้าร่วมการปฏิบัติ การช่วยงานกันในงานสำคัญต่าง ๆ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>4) แนวปฏิบัติตนเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันของศูนย์คุณธรรม</p> <p>OIT40</p>	
<p>6. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>การแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานศูนย์ ในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป รายละเอียดปรากฏใน OIT28</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจนในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ โดยแยกรายการร้องเรียนเรื่องทุจริตกับร้องเรียนเรื่องทั่วไปคนละเมนู - ปี 2566 ไม่มีผู้ร้องเรียน
<p>7. การคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นประเด็นที่มีความสำคัญจำเป็นต้องพิจารณาผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในงานของศูนย์คุณธรรมอย่างแท้จริงและมีความเป็นธรรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจศูนย์ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการทำงานร่วมกับศูนย์จากกระบวนการมีส่วนร่วมในทุกกระดับ จากภาคีเครือข่ายทั้ง 6 เครือข่ายทางสังคม และผู้ร่วมกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนเชิงพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดการจัดกลุ่มและระดับการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทางสังคมทั้ง 6 เครือข่าย - จัดทำสื่อที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการทำงานของแต่ละเครือข่าย - จัดกิจกรรมการให้ความรู้ที่เหมาะสมกับระดับการทำงานร่วมกัน และพัฒนาเป็นกลไกการทำงานในพื้นที่
<p>8. การมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นการเฉพาะ รวมทั้งการประเมินสถานะสู่การเป็นระบบราชการ 4.0</p>	<p>การมอบหมายให้ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานเพื่อติดตามข้อมูลตามแบบสำรวจจากกลุ่มงานหรือสำนักที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทั้งในระดับบริหารเพื่อกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และระดับปฏิบัติการ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และการประเมินสถานะสู่การเป็นระบบราชการ 4.0</p>	<p>ศูนย์มีผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่สามารถประสาน กำกับ การให้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>