มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

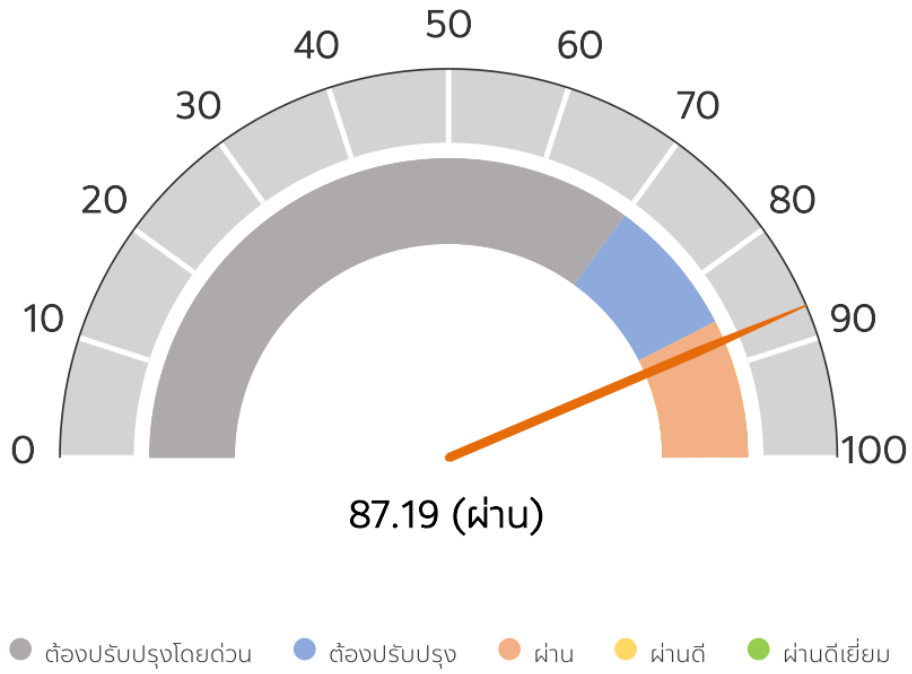
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

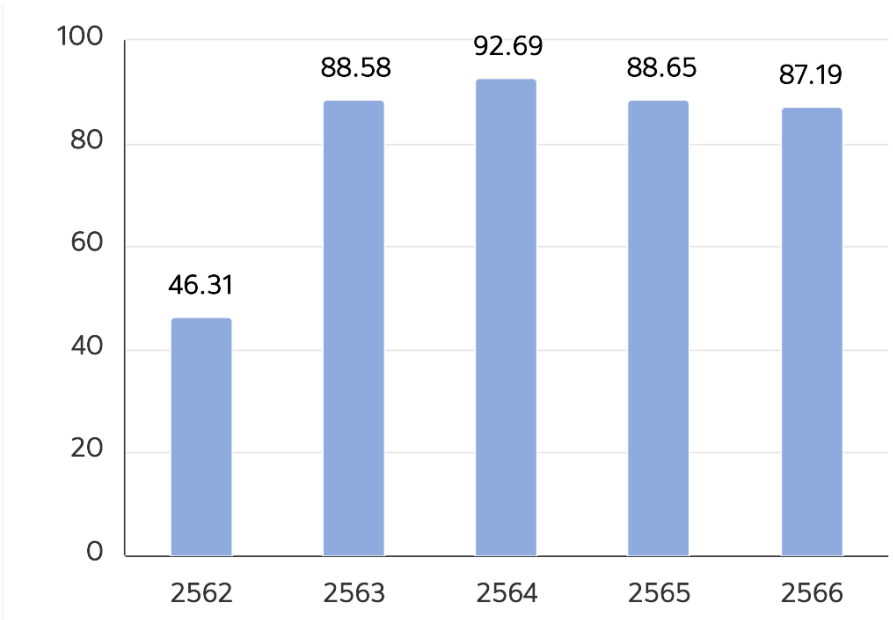
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) นำเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในการประชุมครั้งที่ 40 (11/2566) เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 โดยคณะกรรมการรับทราบผลการประเมินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 87.19 คะแนน โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา เพื่อวางแผนการดำเนินงานในการยกระดับผลการประเมินในปีถัดไป
2. ผลการประเมินสะท้อนภาพลักษณ์องค์กร จำเป็นต้องมีการอธิบายภารกิจ/การปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรที่ชัดเจน และจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมเอกสารให้พร้อมสำหรับการตรวจประเมิน มีข้อมูลที่รองรับอย่างครบถ้วน
3. การคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นประเด็นที่มีความสำคัญ จำเป็นต้องพิจารณาผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในงานของศูนย์คุณธรรมอย่างแท้จริงและมีความเป็นธรรม ทั้งนี้ ควรนำประเด็นดังกล่าวเป็นประเด็นในการวางแผนในปีถัดไปด้วย
4. ฝ่ายบริหารต้องมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นการเฉพาะ รวมทั้งการประเมินสถานะสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

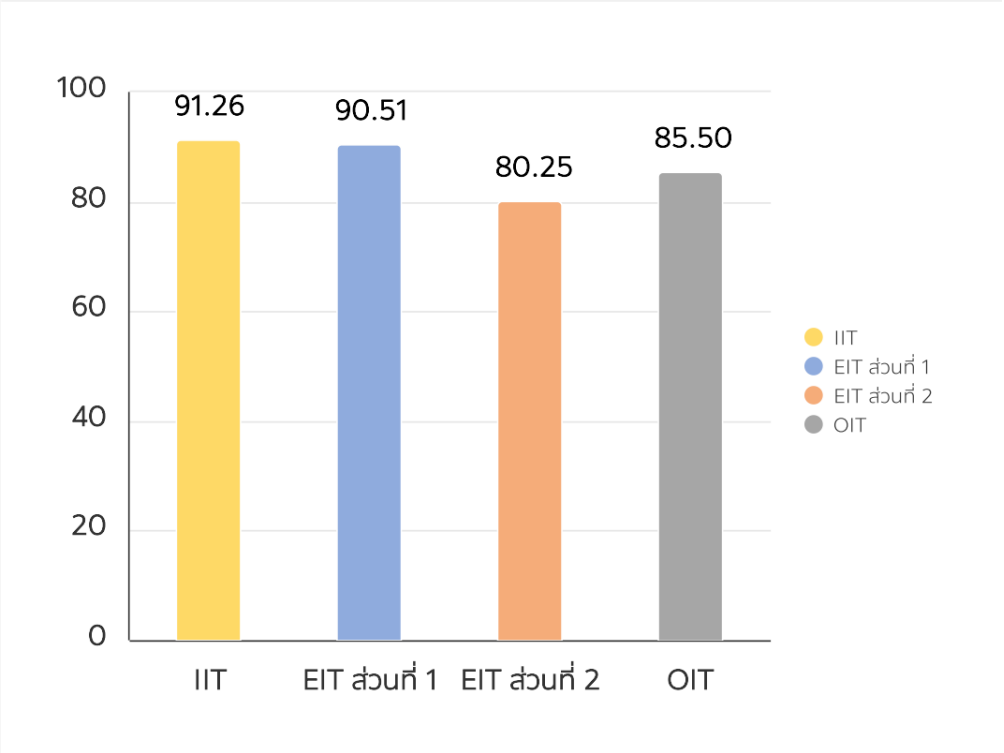
ผลการประเมินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



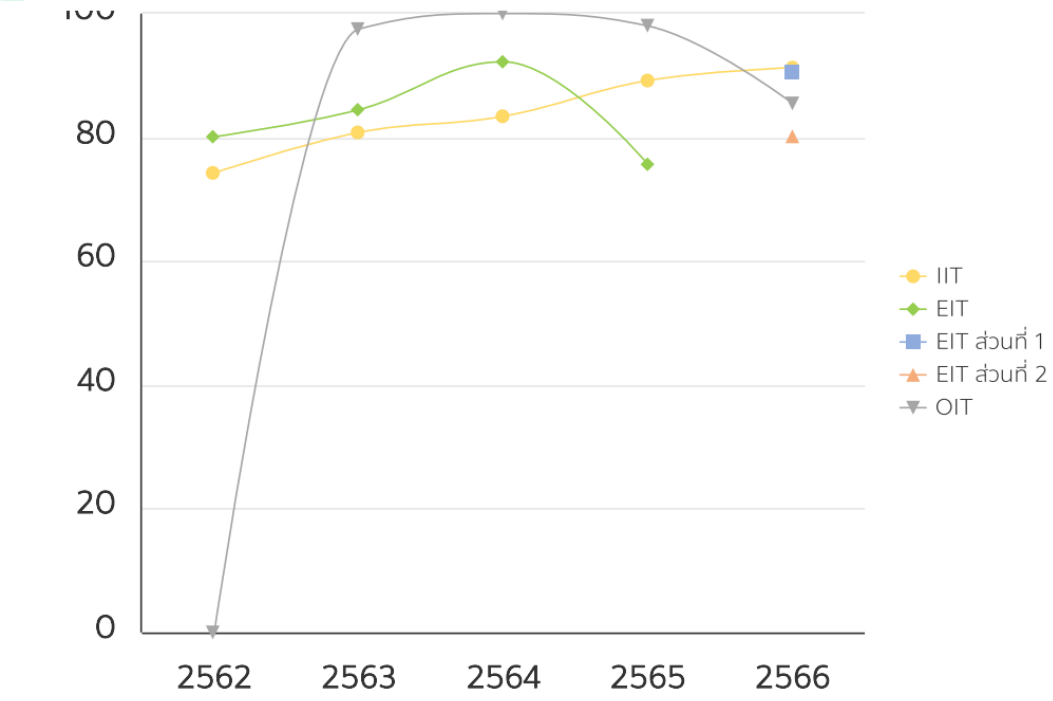
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



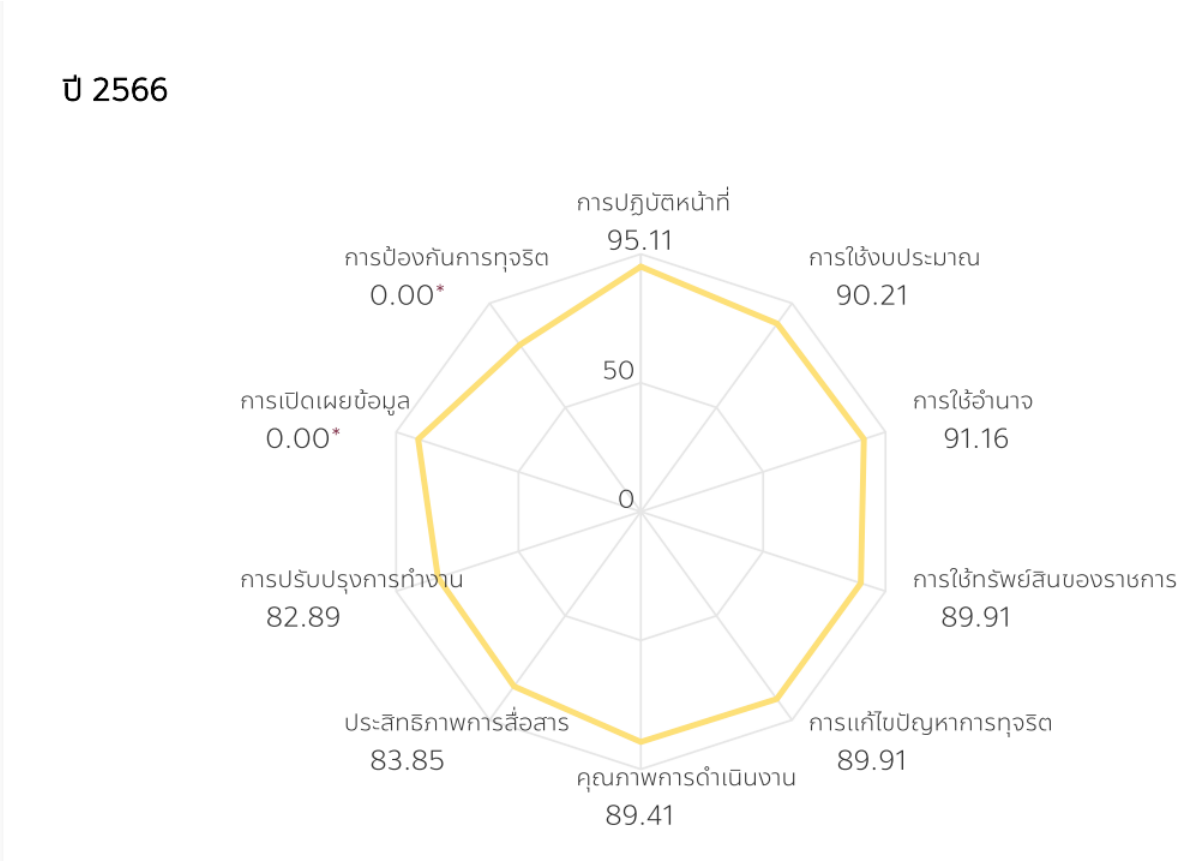
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลคะแนนเปรียบเทียบการประเมินรายตัวชี้วัดปี 2565 และปี 2566

ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2566	เพิ่มขึ้น/ลดลง
1.	การปฏิบัติหน้าที่	92.51	95.11	2.60
2.	การใช้งบประมาณ	82.57	90.21	7.64
3.	การใช้อำนาจ	90.09	91.16	1.07
4.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.38	89.91	3.53
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.35	89.91	0.56
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	77.68	89.41	11.73
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.87	83.85	5.98
8.	การปรับปรุงการทำงาน	71.36	82.89	11.53
9.	การเปิดเผยข้อมูล	96.00	0.00	-96.00
10.	การป้องกันการทุจริต	100.00	0.00	-100.00

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ I8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ I15 และ I14 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ I20 และ I24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E6 และ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ

ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน

(1.1) ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

(1.2) ประเด็น การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว ตลอดจนการการดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

2. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่าหน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

3. ตัวชี้วัดย่อย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอและส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานได้เข้ามาร่วมให้ข้อมูลผ่านการ

ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสจากมุมมองภายนอก

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	**ผลการตอบแบบประเมินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ IIT1-6, OIT1-6,OIT14, OIT30** (1.1) ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย (1.2) ประเด็น การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว ตลอดจนการการดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	เลขานุการคณะกรรมการและที่ปรึกษา กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขานุการคณะกรรมการและที่ปรึกษา ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และประสานกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำข้อมูลนำเสนอบนเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) - จัดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ โดยกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูล การสอบถามข้อมูลจากช่องทาง chat bot ในหน้าเว็บไซต์เป็นประจำทุกวัน และดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ผู้อำนวยการมอบหมายผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์เป็นผู้ตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อโดยแจ้งต่อกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและติดตามข้อมูล	- เดือนกุมภาพันธ์ 2567 และเดือนกรกฎาคม 2567 - วันที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการศูนย์คุณธรรมชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้ง คาดว่าเดือนสิงหาคม 2567 - ทุกครั้งที่มีการส่งข้อมูลจากกลุ่มงาน ตลอดทั้งปี 2567

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
	2. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่าหน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์	- การจัดทำและเผยแพร่แบบฟอร์มและช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - ผู้อำนวยการมอบหมายผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งผลการดำเนินงานต่อ ป.ป.ท.ทุกเดือนและการเผยแพร่ข้อมูลการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน และแสดงผลการดำเนินงานในหน้าเว็บไซต์ศูนย์	- Update เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2567 - รายงาน ป.ป.ท.ทุกเดือน
2) การให้บริการและระบบ E-Service	**ผลการตอบแบบประเมินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่** EIT1-5, EIT11-15, OIT10,OIT15-OIT18 ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม	ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์	- การสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก ด้วยการทำ MOU ร่วมกัน เพื่อวางแผนการทำงานและดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบในระยะเวลาที่กำหนด - การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในงานจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยการเปิด	- ตามแผนปี 2567 - ตลอดทั้งปี 2567

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
	ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและ	ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม	ให้วิจารณ์ TOR และราคากลาง ก่อนจะทำการประกาศเพื่อให้ผู้ประกอบการเข้าประกวดราคาจริง - การประสานงานเครือข่ายทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน สถานศึกษา ภาคประชาสังคมและชุมชน องค์กรท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัด เพื่อร่วมเป็นกลไกขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ระดับจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม - การเปิดช่องทาง chat bot ในหน้าเว็บไซต์ศูนย์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปที่เข้าถึงเว็บไซต์สามารถให้ข้อเสนอ คำแนะนำต่อการทำงานของศูนย์ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ใน Social Network ของศูนย์ ที่สามารถเป็นช่องทางการสื่อสารจากบุคคลภายนอก ได้แก่ FaceBook, YouTube, Line application, Twitter, Instagram, TikTok - ศูนย์คุณธรรมพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านคุณธรรม เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว และง่ายต่อการเข้ารับบริการได้มาก	- ตลอดทั้งปี 2567 - ตลอดทั้งปี 2567 - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเดือนเมษายน - ดำเนินการพัฒนาระบบ

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17) ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ	งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์	ขึ้น ซึ่งจะทำให้การได้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น - การปรับรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลในช่องทางต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการรายงานให้เป็นปัจจุบันในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ โดยจัดทำเป็นการสรุปในรูปแบบ Infographics, การจัดทำ clip สั้น ๆ เพื่อความเข้าใจในงานอย่างง่าย เผยแพร่ทางสื่อสังคมต่าง ๆ ของศูนย์ ได้แก่ FaceBook, YouTube, Line application, Twitter, Instagram, TikTok - ศูนย์คุณธรรมมีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการทุกปี และมีการนำประเด็นมาหารือในการประชุมผู้บริหารและประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงการทำงาน รวมถึงแต่ละกลุ่มงานมีการพูดคุยเฉพาะบุคคลเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นอย่างทันท่วงที - การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีและการติดตามผลรายไตรมาส	เดือนพฤษภาคม-กันยายน 2567 - ตลอดทั้งปี 2567 - สำรวจความพึงพอใจช่วงเดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2567 - ประชุมผู้บริหารทุกวันจันทร์ทำการ - ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกวันจันทร์ทำการแรกของเดือน

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
	ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)		และในการจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละโครงการมีการตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในเอกสารการเคลียร์เงินทุกฉบับ และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการเผยแพร่ผลการตรวจสอบด้านการเงินของผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ทุกปี	- ทำแผนป้องกันการทุจริตเดือนพฤษภาคม 2567 และรายงานผลในรายงานไตรมาสต่อคณะกรรมการ - รายงานผลกรตรวจสอบด้านการเงินของผู้สอบบัญชีตั้งแต่เดือนเมษายน 2567
ไ3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	**ผลการตอบแบบประเมินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ EIT6-EIT10, OIT7** ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม	ผู้ปฏิบัติงานมีการตอบข้อซักถามของผู้รับบริการและผู้มาติดต่อโดยตรง และหากยังไม่ได้รับความชัดเจนเพียงพอ จะแจ้งต่อผู้บริหารตามลำดับ เพื่อให้คำอธิบายที่ชัดเจนที่สุด ผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามที่ผู้สอบถามใช้ในการถามคำถาม รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลการทำงานของศูนย์ในสื่อสังคมต่าง ๆ ได้แก่ FaceBook, YouTube, Line application, Twitter, Instagram, TikTok	ตลอดทั้งปี 2567

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
	ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ข้อ E6 และ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ	ศูนย์พยายามเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ แก่กลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ รวมถึงการเผยแพร่ข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไปในช่องทางสื่อสังคมต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ FaceBook, YouTube, Line application, Twitter, Instagram, TikTok - การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของศูนย์โดยกลุ่มงานที่รับผิดชอบเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ - ศูนย์ดำเนินการจัดกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ และจัดสื่อหรือวิธีการเผยแพร่ข้อมูลให้ตรงความต้องการของกลุ่มเพื่อให้เกิดความชัดเจนเพียงพอตามความต้องการของแต่ละกลุ่มเครือข่าย - การเพิ่มเติมความถี่และเนื้อหา (Content) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในช่องทางสื่อสังคมของศูนย์ ได้แก่ เว็บไซต์ , FaceBook, YouTube, Line application, Twitter, Instagram, TikTok	ตลอดทั้งปี 2567 ตลอดทั้งปี 2567 - ในการจัดทำแผนเดือนกันยายน 2566 และทบทวนตามสถานการณ์ในปี 2567 - การเผยแพร่ตลอดทั้งปี 2567 ตลอดทั้งปี 2567

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
	ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์กำหนดช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ทั้งในช่องทางออนไลน์ ในหน้าเว็บไซต์ อีเมล์ศูนย์ การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ และการเข้าร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สถานที่ตั้งของศูนย์	ตลอดทั้งปี 2567
	ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม	- ในชั้นแรกหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคมจะเป็นผู้สื่อสารตอบข้อซักถาม หากยังมีข้อสงสัยจะประสานกับหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานนั้น เพื่อนำข้อมูลมาตอบข้อซักถามเพิ่มเติม หรือมอบให้ติดต่อประสานงานผู้ซักถามโดยตรงเพื่อตอบข้อมูลที่ชัดเจน - การจัดทำข้อมูลเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านระบบสื่อสังคมของศูนย์ที่เหมาะสม ได้แก่ เว็บไซต์, FaceBook, YouTube, Line application, Twitter, Instagram, TikTok	ตลอดทั้งปี 2567

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	**ผลการตอบแบบประเมินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ IIT19-IIT24** ข้อ I20 และ I24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร	- การจัดให้มีการประชุมผู้บริหารตั้งแต่ระดับต้น จนถึงผู้อำนวยการเป็นประจำทุกสัปดาห์ในทุกวันจันทร์เช้า และการประชุมเจ้าหน้าที่ทุกวันจันทร์แรกของเดือน โดยมีการทำความเข้าใจ และหารือร่วมกันในการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ การยืม คืนทรัพย์สินราชการให้ถูกต้อง และมอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานในการกำกับดูแลการนำทรัพย์สินของศูนย์ไปใช้ในงานราชการอย่างเคร่งครัด โดยมีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพัสดุของศูนย์ที่เปิดเผยใน Intranet ของเจ้าหน้าที่ และจัดทำเป็นรูปเล่มแจกแก่ทุกกลุ่มงาน รวมถึงประกาศในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ - งานพัสดุมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของทุกกลุ่มงานเป็นประจำทุกปี และ Update เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง - งานทรัพยากรมนุษย์จัดให้มีเวทีการพูดคุยในเรื่องการสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอในการประชุมเจ้าหน้าที่	- ประชุมผู้บริหารทุกวันจันทร์ทำการ - ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกวันจันทร์ทำการแรกของเดือน - ดำเนินการตลอดทั้งปี 2567 - เดือนตุลาคม 2567 และลงทะเบียนพัสดุเมื่อมีการจัดซื้อพัสดุใหม่ - จัดเวทีประชุมกับเจ้าหน้าที่เมื่อ

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
			และมีการนำตัวอย่างมาพูดคุยกันเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน	เดือนธันวาคม 2566
5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	**ผลการตอบแบบประเมินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ IIT7-IIT12, OIT19-OIT22** ข้อ I8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	งานนโยบายและยุทธศาสตร์จัดให้ทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนงบประมาณ จนถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่ทุกกลุ่มงานต้องใช้จ่ายจริง โดยมีขั้นตอนการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน โดยมีการปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งบุคลากรแต่ละคน มีส่วนร่วมในงบประมาณในลักษณะที่แตกต่างกัน เช่นการจัดทำแผนงาน/โครงการ, การวางแผนปฏิบัติงานแต่ละครั้ง, การควบคุมงบประมาณ, การใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบการใช้จ่ายของศูนย์ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ซึ่งบุคลากรอาจไม่คิดว่าเป็นการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ แต่แท้จริงแล้วคือ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม	- ประชุมสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ในเดือนกันยายน 2566 - การกำกับติดตามกระบวนการงบประมาณตลอดทั้งปี 2567

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
			ในกระบวนการงบประมาณ เพียงแต่มีความแตกต่างในรูปแบบตามหน้าที่ของแต่ละบุคคล ซึ่งผู้บริหารได้ทำความเข้าใจและตอบข้อสงสัยในประเด็นเหล่านี้เสมอ	
6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	**ผลการตอบแบบประเมินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ IIT13-IIT18,OIT11-OIT13, OIT23-OIT26, OIT39-OIT41** ข้อ I15 และ I14 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25)	งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร	เนื่องจากงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของศูนย์มีจำกัดมาก จึงไม่สามารถที่จะตอบสนองบุคลากรที่ต้องการพัฒนาศักยภาพตนเองได้ทั้งหมด งานทรัพยากรมนุษย์จึงได้มีการกำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพของตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับงบประมาณ และมีการมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานพิจารณาความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคคลที่เหมาะสมกับภาระงานและหน้าที่ ทั้งนี้งานทรัพยากรมนุษย์ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก ให้บุคลากรที่สนใจได้พิจารณาเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	ตลอดทั้งปี 2567

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	**ผลการตอบแบบประเมินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ IIT25-IIT30, OIT27-OIT29, OIT31-OIT38** 3. ตัวชี้วัดย่อย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็น มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอและส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานได้เข้ามาร่วมให้ข้อมูลผ่านการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสจากมุมมองภายนอก นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับ	ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์	สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งมาตรการและเสนอแผนขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบด้านการเงิน ข้อเสนอแนะจากผลสำรวจความพึงพอใจ และจุดอ่อนจากการประเมินการปฏิบัติงานของศูนย์ มาใช้ในในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากเจ้าหน้าที่ทุกคนในกระบวนการ Organization Development : OD ในช่วงปลายปีงบประมาณ เพื่อเสนอเป็นแผนปฏิบัติการปีถัดไปของศูนย์คุณธรรมเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในช่วงเดือนกันยายน ของทุกปี สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ตรวจสอบองค์ประกอบของแบบวัด OIT ในการประเมินปี 2567 เพื่อจัดทำข้อมูลให้ครบ	- เสนอผลการวิเคราะห์การประเมินในการประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 - นำเสนอข้อมูลเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากเจ้าหน้าที่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานส่งเสริมความโปร่งใสในการประชุมสัมมนาแผนปฏิบัติการประจำปีในเดือนกันยายน 2566

ประเด็น	1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	4) ระยะเวลา
	การตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด		ทุกองค์ประกอบ ก่อนนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม	

ข้อจำกัดของศูนย์คุณธรรม ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ศูนย์คุณธรรมมีบุคลากรจำกัด จึงไม่ได้มีการตั้งหน่วยงานเฉพาะในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แต่เป็นการมอบหมายแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีภารกิจหลักอยู่แล้ว ทำให้อาจไม่สามารถตอบเนื้อหาได้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ
2. ความไม่เข้าใจในหัวข้อการประเมินบางข้อซึ่งอาจต้องตีความในข้อคำถาม ทำให้ผู้ตอบแบบประเมินอาจตอบได้ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง
3. การกำหนดคะแนนการประเมินที่สูงมาก ซึ่งขัดกับลักษณะงานวิจัยที่มักมีผู้ตอบแบบประเมินที่จะให้คะแนนสูงสุดมีน้อยมาก ซึ่งทำให้หน่วยงานไม่สามารถก้าวถึงคะแนนการประเมินในขั้นสูงได้