

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

|   |                             |               |  |
|---|-----------------------------|---------------|--|
| ๑ | ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) | ๕ มกราคม ๒๕๖๗ | ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) นโยบายการไม่รับและไม่ให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|---|-----------------------------|---------------|--|

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

|   |                             |               |  |  |
|---|-----------------------------|---------------|--|--|
| ๑ | ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) | ๘ มกราคม ๒๕๖๗ | การจัดการให้ความรู้ในเรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy ใน การประชุมเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน โดยการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับของขวัญ ของกำนัล ที่เจ้าหน้าที่ควรระมัดระวังในการรับขณะปฏิบัติงาน | ใช้ข้อมูลนำเสนอจากหนังสือการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  |
| ๒ | ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) | ๘ มกราคม ๒๕๖๗ | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗   | ภาพประกอบในเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม<br><a href="https://www.moralcenter.or.th/ข่าวและกิจกรรม/pr-news/๑๒๐๗-news-๐๘-๐๑-๖๗.html">https://www.moralcenter.or.th/ข่าวและกิจกรรม/pr-news/๑๒๐๗-news-๐๘-๐๑-๖๗.html</a> |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ไม่มี         |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ไม่มี         |
| ๓) ประชาชน                                   | ไม่มี         |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ไม่มี         |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ไม่มี         |
| ๒) รายบุคคล                                  | ไม่มี         |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ไม่มี         |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ไม่มี         |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ไม่มี         |

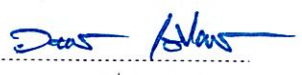
## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่มี เนื่องจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีการดำเนินการในนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทำให้เครือข่ายกลุ่มเป้าหมายในการทำงาน ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม มีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และไม่สร้างความลำบากใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน.....

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ควรมีการจัดประชุมให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และการเฝ้าระวังการกระทำที่อาจเข้าข่ายการรับ-ให้ของขวัญของกำนัลได้ รวมถึงการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ด้วย.....

ลงชื่อ   
 (นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)  
 (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร)  
 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ   
 (นางสาวราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)  
 (ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์)  
 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์