



ประกาศคุรุสภา (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่คุรุสภา

ด้วย คุรุสภา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่คุรุสภา ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ สังกัด ฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคุรุสภา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. มีทักษะความเป็นผู้นำ สามารถประสานงาน ภายใต้ความเร่งด่วนและกดดัน รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลที่แตกต่างหลากหลายได้ดี มีจิตใจพร้อมให้บริการ (Service Mind) มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด และทักษะในการทำงานเป็นทีม
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๔. เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (ถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด)

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)
๕. ใบรับรองการผ่านงาน
๖. สำเนาอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

..../ การรับสมัคร

การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) www.moralcenter.or.th สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองในเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ hr.recruitment@moralcenter.or.th หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นสำคัญ) ไปยัง

งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (สมัครงาน)
เลขที่ ๖๘/๑๖-๑๗ ชั้น ๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ - ๒๖๔๔ - ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓ และ ๑๒๓

การคัดเลือก

- ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศ
 - คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบสัมภาษณ์ ภายในวันพุธที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม www.moralcenter.or.th
- ศูนย์คุณธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครที่เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสิน สือสวน)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม



รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ สังกัดฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ทางด้านรัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ การจัดทำและรายงานตัวชี้วัดในการประเมินองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในงานจัดการข้อมูลสารสนเทศ และงานการประชุมคณะกรรมการ
- สามารถให้คำปรึกษา แนะนำกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ในงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีทักษะในการบริหารบุคลากรให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน
- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท

อัตราเงินเดือน

๒๖,๐๐๐ - ๖๕,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงาน

รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุมกำกับดูแลการจัดทำแผนงบประมาณ งานการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึง งานการประชุมคณะกรรมการ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมตามภารกิจ / ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัดขององค์กร และสรุปเป็นรายงานข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ และหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำและรายงานสรุปผลตัวชี้วัด/ตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดฝ่ายอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีนับตั้งแต่วันที่สมัคร
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านรัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี การศึกษา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์การทำงานตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ความสามารถในการทำงานในด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์นโยบายเพื่อแปลงสู่แผนปฏิบัติงาน และการดำเนินการที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดในการประเมินองค์การมหาชน
- มีความสามารถและทักษะในการเขียนวิเคราะห์โครงการ การเขียนรายงาน การเขียนหนังสือราชการ การจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการ
- มีประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดทำข้อมูลค่าของงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการประเมินองค์กร รวมทั้งการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมที่เกี่ยวกับระบบแผนงานงบประมาณและสามารถนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

อัตราเงินเดือน

๑๖,๕๐๐ - ๔๕,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงาน

ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์องค์กร ประสานงาน จัดทำแผนงานและงบประมาณขององค์กร ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อตามตัวชี้วัดในการประเมินองค์กร และรายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง แผนการควบคุมภายใน และรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง