



ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม

ด้วย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

*รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. สามารถประสานงาน ภายใต้ความเร่งด่วนและกดดัน รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลที่แตกต่างหลากหลายได้ดี มีจิตใจพร้อมให้บริการ (Service Mind) มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและทักษะในการทำงานเป็นทีม
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๔. เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (ถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด)

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)
๕. ใบรับรองการผ่านงาน
๖. สำเนาอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) www.moralcenter.or.th โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ hr.recruitment@moralcenter.or.th หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (คือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นสำคัญ) ไปยัง

ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (สมัครงาน)
เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ ชั้น ๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ - ๒๖๔๔ - ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓ และ ๑๒๓

การคัดเลือก

- ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศ
- คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และ/หรือเข้ารับการสัมภาษณ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม www.moralcenter.or.th

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครที่เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสิน สีสวน)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม



รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

ดำเนินการ จัดทำ ตรวจสอบ และควบคุมเอกสารหลักฐานทางการเงินต่างๆ เช่น ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน ใบสำคัญการรับเงิน ฯ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย / การนำส่งภาษีประจำปีรอบ บันทึกรายการและควบคุมการรับเงิน- การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินสด และทรัพย์สินแทนเงินไว้ในตู้নিরภัย ตลอดจน การควบคุมเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำแฟ้มข้อมูลทางการเงินต่างๆ สำหรับการเข้ารับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายนอกที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาการเงิน / การบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)มีประสบการณ์การทำงานในด้านการเงิน และ/หรือ การบัญชี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากมีประสบการณ์ด้านการเงิน/บัญชี หน่วยงานภาครัฐหรือองค์การมหาชนมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการเงิน และ/หรือบัญชีได้
- เก็บรักษาข้อมูล ความลับ ของการปฏิบัติงานในหน้าที่