



ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วย ค่าตอบแทน และค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับศูนย์คุณธรรมว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการในการประชุม ครั้งที่ ๒๔ (๙/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าตอบแทน และรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกเป็นค่าตอบแทนการประชุม หรือเงินที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกเป็นค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุม การช่วยเหลืองาน หรือปฏิบัติงานเฉพาะอย่างให้ศูนย์ หรือประโยชน์ตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างพื้นที่ รวมถึงค่าตอบแทนอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มทุกชนิด ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับและมติอื่นๆ ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

### ค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ประธาน คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการแต่งตั้งหรือเชิญบุคคลภายนอก เข้าร่วมประชุม ช่วยเหลืองาน หรือปฏิบัติงานเฉพาะอย่างให้กับศูนย์เป็นรายการกิจได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามหมวดนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ การจ่ายค่าตอบแทน ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม และประหยัด ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอกที่ประธาน คณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการ มีคำสั่งแต่งตั้ง ให้จ่ายครั้งละ/วันละไม่เกิน ๑,๐๐๐บาทต่อราย กรณีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะกรรมการ ให้จ่ายค่าตอบแทนครั้งละ/วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐บาท

(๒) การจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและได้รับเชิญจากประธาน คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการ เพื่อมาช่วยเหลืองานหรือปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง ให้จ่ายได้ครั้งละ/วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อราย

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่ได้กำหนดไว้ตาม (๑) และ (๒) ให้เสนอขอ อนุมัติต่อผู้อำนวยการ แต่ทั้งนี้จะทำการจ่ายได้ในอัตราคนละ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีที่บุคคลภายนอก จะต้องเดินทางไปหรือมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ศูนย์ ให้ศูนย์จ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ โดยนำระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

## หมวด ๒

### ค่ารับรอง

ข้อ ๘ ค่ารับรอง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์ หรือประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการให้ สำเร็จผลตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ ให้เป็นไปตามอำนาจการใช้และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ของศูนย์ได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินไม่เกินปีละ ๒๐๐,๐๐๐บาท

หากการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารับรองมีจำนวนเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทในปีใด ให้ผู้อำนวยการ รายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๙ การจ่ายค่ารับรองต้องกระทำในนามศูนย์เท่านั้น และให้เบิกจ่ายได้โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของศูนย์ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้แทนของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมชมกิจการของศูนย์ หรือเป็นแขกผู้มีเกียรติของศูนย์

(๒) กรณีชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศและเข้ามาเยี่ยมชมศูนย์

(๓) กรณีเดินทางไปดูงาน หรือติดต่อประสานงานกับชาวต่างประเทศ ตามภารกิจของศูนย์

(๔) การแสดงความยินดีในโอกาสและเทศกาลต่างๆ ในนามของศูนย์ต่อบุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจของศูนย์

(๕) การมอบของขวัญหรือของที่ระลึกเนื่องในโอกาสหรือเทศกาลต่างๆ ให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ ให้แก่ศูนย์

(๖) การทำบุญเนื่องในโอกาสสำคัญ หรืองานพิธีกรรมทางศาสนาหรืองานประเพณีเทศกาลต่างๆ หรือในกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนซึ่งศูนย์จำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติดำเนินการหรือจ่ายค่ารับรองตามที่ กำหนดในระเบียบนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางฉวีรัตน์ เกษตรสุนทร)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม