



คำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ที่ ๐๔๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

อนุสนธิ คำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๐๓๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ รับเรื่องร้องเรียนศูนย์คุณธรรม นั้น เพื่อให้การร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์คุณธรรม มีช่องทางการร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวมถึงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุณธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การ มหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดช่องทาง หน่วยงานรับผิดชอบ และขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์คุณธรรม ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดช่องทางในการร้องเรียนทางเว็บไซต์ ของศูนย์คุณธรรม www.moralcenter.or.th หรือทำหนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรมโดยตรง
๒. กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ทั้งเรื่องที ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ และที่ร้องเรียนถึงผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า เป็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานใด และนำเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ พร้อมกับทำหนังสือแจ้ง ผู้ร้องเรียนได้ทราบเบื้องต้น ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง

๔. เมื่อผู้อำนวยการ...

๔. เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการแล้ว ให้กลุ่มงานที่ได้รับมอบพิจารณา และนำเสนอ ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและตอบผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน หากเรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ภายนอก ให้ประสานข้อมูลกับหน่วยงานนั้น และนำเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูลครบถ้วนจากหน่วยงานนั้น และส่งต้นฉบับทั้งหมดคืนหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารทั่วไป เพื่อรวบรวมและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙



(นายสิน สื่อสวน)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม