



บัญชีรายการเอกสารประกอบใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามประกาศศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) เรื่อง  
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่	รายการเอกสาร/หลักฐาน	จำนวน (หน้า/แผ่น)	สำหรับ เจ้าหน้าที่
๑.	ใบสมัครพร้อมหลักฐานส่วนบุคคล		
๑.๑	ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป		
๑.๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๓	สำเนาทะเบียนบ้าน		
๑.๔	สำเนาวุฒิการศึกษา		
๑.๕	ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ		
๒.	เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแผนการบริหารศูนย์คุณธรรม จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔		
๓.	เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ในการบริหารงานผลงานเชิง ประจักษ์ เช่น ประกาศเกียรติคุณ ผลงานทางวิชาการ โครงการ สำคัญในความรับผิดชอบ		
๔.	หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล		
	รวม		

.....(ผู้สมัคร)

.....(เจ้าหน้าที่ผู้รับใบสมัคร)

(.....)

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน)

.....(ผู้จัดการฝ่ายอำนาจการ)

(.....)

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....